



Olomouc 16.01.2025

Ředitelka Knihovny Univerzity Palackého v Olomouci vypisuje výběrové řízení na pozici

Pomocný knihovník skladu

Pracoviště: Knihovna UP

Úvazek: 1,0 na dobu určitou/dvousměnný provoz

Místo výkonu práce: Olomouc

Termín nástupu: Po dohodě

Pracovní náplň

- zajištění provozu a správy skladu knihovních dokumentů
- expedice dokumentů za účelem výpůjčky, jejich zpětné řazení a registrace
- přemísťování knihovního fondu dle potřeb KUP
- podíl na pracích spojených s uchováváním a ochranou knihovních fondů
- revize skladových fondů a prostor
- základní práce s počítačem
- úzká spolupráce s ostatními zaměstnanci knihovny

Kvalifikační požadavky

- Středoškolské vzdělání

Co nabízíme

- Stabilní zaměstnání
- Příjemné pracovní prostředí knihovny
- Práci v přátelském kolektivu
- Mzdové ohodnocení dle mzdového předpisu UPOL
- Příspěvek na stravování, penzijní či životní připojištění a další zaměstnanecké benefity
- Možnost výhodného stravování v menze
- 30 dnů dovolené

Dokumenty k výběrovému řízení

- Strukturovaný profesní životopis v českém jazyce
- Sken dokladu o dosaženém vzdělání

V případě zájmu vyplňte prosím kontaktní formulář a zašlete nám požadované dokumenty nejpozději do 09.02.2025.

Kontaktní osoba

Sedláčková Helena, Mgr., helena.sedlackova@upol.cz, +420585631702, +420731632389

Poznámka

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo pracovní místo ve výjimečném případě bez udání důvodu neobsadit nebo zrušit výběrové řízení.



Univerzita Palackého
v Olomouci

Genius loci...