



Olomouc 21.11.2024

Správa kolejí a menz UP přijme do pracovního poměru pracovníka/pracovnici na pozici

Recepční VŠ koleje 17. listopadu na zkrácený úvazek

Pracoviště: Kolej 17.listopadu
Úvazek: 0,5 tj. 18,75 hod. týdně/ PP
Místo výkonu práce: Olomouc
Termín nástupu: 01.01.2025

Popis pracoviště

- Recepce ve VŠ kolejích 17. listopadu

Pracovní náplň

- Obsluha recepce ve VŠ kolejích 17. listopadu.
- Kontrola objektu, pravidelné obchůzky budov.
- Kontrola zabezpečení budov, kamerového systému.
- Příjem a evidence studentů, kontrola dokladů.
- Drobné pokladní činnosti.
- Nepřetržitý provoz - noční směny, 12 hod. směny (střídání - denní, noční - 6 dnů volna).
- Bližší informace u vedoucí koleje Ing. Rehušová 585 638 356, 737 656 261.

Kvalifikační požadavky

- Příjemné vystupování, komunikativnost.
- Uživatelská znalost PC.
- Trestní bezúhonnost, zdravotní způsobilost.
- Ochota vykonávat směny navíc.
- Spolehlivost, odpovědnost, odolnost vůči stresu.
- Prozákaznický přístup.
- Znalost AJ výhodou.

Co nabízíme

- Stabilní zázemí špičkové univerzity.
- Mzda 11 570,- + příplatky.
- Příspěvek na stravování, 6 týdnů dovolené a další zaměstnanecké benefity.
- Možnost jazykového vzdělávání.

Dokumenty k výběrovému řízení

- Strukturovaný profesní životopis v českém jazyce
- Sken dokladu o dosaženém vzdělání
- Výpis z rejstříku trestů

V případě zájmu vyplňte prosím kontaktní formulář a zašlete nám požadované dokumenty nejpozději do 08.12.2024.



Univerzita Palackého
v Olomouci

Kontaktní osoba

Trundová Jana, jana.trundova@upol.cz, +420585638014, 774125331

Poznámka

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pozici ve výjimečném případě bez udání důvodu neobsadit nebo zrušit výběrové řízení.

Genius loci...