



Olomouc 06.05.2026

Děkan Filozofické fakulty vypisuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Administrátor/Administrátorka Institutu krále Sedžonga na Katedře asijských studií.

Pracoviště: Katedra asijských studií

Úvazek: 0,5

Místo výkonu práce: Olomouc

Termín nástupu: po dohodě

Popis pracoviště

[King Sejong Institute: King Sejong Institute](#)

Pracovní náplň

- komunikace s King Sejong Institute Foundation, Velvyslanectvím Korejské republiky v Praze, administrativním pracovníkem Katedry asijských studií a lektory Institutu krále Sedžonga v Olomouci
- administrativní práce spojená s provozem Institutu krále Sedžonga (zápisy ze schůzek, zprávy z akcí, vyplňování elektronického systému Institutu krále Sedžonga apod.)
- sestavení a realizace ročního plánu Institutu krále Sedžonga
- výroční zpráva o činnosti Institutu krále Sedžonga
- sestavení, správa a vyúčtování rozpočtu Institutu krále Sedžonga včetně účetních dokladů
- ve spolupráci s lektory a administrativním pracovníkem Katedry asijských studií sestavení ročního plánu a koordinace jazykových kurzů Institutu krále Sedžonga
- sestavení ročního plánu akcí Institutu krále Sedžonga, jejich příprava a realizace
- koordinace korejských stážístů

Kvalifikační požadavky

- vysokoškolské vzdělání minimálně v bakalářském programu (vhodné i pro absolventy dokončující studium v letním semestru)
- znalost českého, korejského a anglického jazyka na komunikativní úrovni
- zkušenost na administrativní pozici či u korejského zaměstnavatele výhodou
- smysl pro týmovou práci
- pečlivost, spolehlivost, zodpovědnost, iniciativa

Co nabízíme

- částečný úvazek na 1 rok s možností prodloužení
- 30 dní dovolené
- příspěvek na stravování, pluxee card, možnost dalšího vzdělávání (Erasmus)
- stabilní zázemí špičkové univerzity
- práci v akademickém prostředí
- práci v přátelském kolektivu

Dokumenty k výběrovému řízení

Strukturovaný profesní životopis v anglickém jazyce

Sken dokladu o dosaženém vzdělání



Motivační dopis v anglickém jazyce

V případě zájmu vyplňte prosím kontaktní formulář a zašlete nám požadované dokumenty nejpozději do 17.05.2026.

Kontaktní osoba

Eliášová Simona, Mgr., simona.eliasova@upol.cz

Poznámka

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo ve výjimečném případě bez udání důvodu neobsadit nebo zrušit výběrové řízení.