



Olomouc 02.06.2022

Správa kolejí a menz UP přijme do pracovního poměru pracovníka/pracovnici na místo

Referent/referentka ubytovací kanceláře

Pracoviště: Správa pro ubytování

Úvazek: 1,00/pracovní poměr

Místo výkonu práce: Olomouc

Termín nástupu: 01.08.2022

Popis pracoviště

- Ubytovací kancelář centrálně organizuje ubytování v pohostinské kapacitě, projednává a zajišťuje uzavírání kontraktů na ubytování lektorů a dalších osob.
- Zajišťuje ubytování zahraničních studentů a hostů.

Pracovní náplň

- Zajišťování ubytování zahraničních studentů a hotelových hostů.
- Rezervace a prodej ubytovacích a stravovacích kapacit.
- Komunikace se studijními odděleními fakult i hosty.
- Komunikace se zákazníky v cizím jazyce.
- Uzavírání smluv na poskytování ubytování a hotelových služeb, fakturace služeb.
- Monitorování spokojenosti hostů.
- Zpracovávání statistických výstupů.

Kvalifikační požadavky

- VŠ nebo SŠ vzdělání, vzdělání v cestovním ruchu nebo ekonomického směru výhodou.
- Znalost AJ slovem i písmem, úroveň B1.
- Znalost MS-Office, práce v grafických programech výhodou.
- Dobré organizační schopnosti.
- Vyjednávací schopnosti pro jednání, výborný písemný i slovní projev.
- Výhodou je komunikativní znalost dalšího cizího jazyka.

Co nabízíme

- Stabilní zázemí významné a úspěšné instituce.
- Příležitost k osobnímu růstu.
- 30 dnů dovolené a další zaměstnanecké benefity.

Dokumenty k výběrovému řízení

- Strukturovaný profesní životopis v českém jazyce
- Sken dokladu o dosaženém vzdělání



V případě zájmu vyplňte prosím kontaktní formulář a zašlete nám požadované dokumenty nejpozději do 15.06.2022.

Kontaktní osoba

Trundová Jana, jana.trundova@upol.cz, +420585638014

Poznámka

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo ve výjimečném případě bez udání důvodu neobsadit nebo zrušit výběrové řízení.