Lékařská fakulta

Olomouc 10.02.2026

Děkan Lékařské fakulty vypisuje výběrové řízení na obsazení místa

Projektový manažer/ projektová manažerka

Pracoviště: Ústav molekulární a translační medicíny
Úvazek: 1,0
Místo výkonu práce: Olomouc
Termín nástupu: Po dohodě

Popis pracoviště

Ústav molekulární a translační medicíny provádí základní a translační biomedicínský výzkum. **Významnou součástí je vědecký a vysoce profesionální tým pro řízení projektů,** který řídí translační výzkumné projekty, školí studenty, mladé vědce a lékaře orientované na výzkum.

Pracovní náplň

- Administrace a řízení projektů vědy a výzkumu, zejména pak:samostatné vedení svěřené agendy
- finanční řízení projektu, řízení výkaznictví a dokladové části projektu
- kontrola rozpočtu a jeho plnění, příprava finančních reportů
- součinnost při přípravě průběžných a závěrečných zpráv, žádostí o platbu
- řešení a administrace změn projektů
- tvorba a dohled nad časovým harmonogramem projektů, průběžná kontrola plnění finančního plánu a finančních milníků projektu
- spolupráce na dodržování pravidel poskytovatele
- podpora řešitelů (vědců) v oblasti metodiky a pravidel poskytovatelů
- komunikace s ekonomickým/právním/personálním oddělením, poskytovatelem dotace
- účast při kontrolách projektů, příprava podkladů, součinnost při jejich průběhu
- součinnost při přípravě projektových žádostí

Koordinace aktivit výzkumných infrastruktur na ÚMTM LF UP

- Aktivní vyhledávání a spolupráce s uživateli výzkumných infrastruktur
- Příprava a administrace projektů výzkumných infrastruktur
- Zpracování výročních zpráv jednotlivých výzkumných infrastruktur
- Spolupráce s národními uzly a evropskými centrálami jednotlivých výzkumných infrastruktur

Kvalifikační požadavky

- VŠ vzdělání ekonomického/ /právnického/ přírodovědného směru
- Manažerské dovednosti a zkušenosti s přímým vedením pracovního týmu.
- Aktivní znalost anglického jazyka na min. úrovni B2/ C1.
- Dobré komunikační a organizační schopnosti, pečlivost, flexibilita, proaktivní přístup.
- Orientace v projektovém účetnictví, zkušenost s administrací grantových projektů
- Základní znalost pracovně právní problematiky.

Co nabízíme

- Stabilní zázemí špičkové univerzity.

Genius loci...

- 30 dnů dovolené.
- Příspěvek na stravování a další benefity.
- Možnost vzdělávání a kariérního růstu.

Dokumenty k výběrovému řízení

Strukturovaný profesní životopis v českém jazyce

Motivační dopis

V případě zájmu vyplňte prosím kontaktní formulář a zašlete nám požadované dokumenty nejpozději do 10.03.2026.

Kontaktní osoba

Smitalová Martina, Mgr., martina.smitalova@upol.cz, +420 585 632 081

Poznámka

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo ve výjimečném případě bez udání důvodu neobsadit nebo zrušit výběrové řízení.