



Olomouc 12.10.2021

Děkan Filozofické fakulty vypisuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

## **Studijní referent/ka pro bakalářské a navazující magisterské studium**

Pracoviště: Děkanát FF - studijní oddělení

Úvazek: 1,0

Místo výkonu práce: Olomouc

**Termín nástupu: 01.01.2022**

### **Popis pracoviště**

- <https://www.ff.upol.cz/>

### **Pracovní náplň**

- Správa agendy obou typů a forem studia Filozofické fakulty UP (od přijímacího řízení až po absolutorium/ukončení studia: kontrola průběhu studia a studijních výsledků, vedení spisů studentů, vyřizování žádostí a dotazů, osobní kontakt)
- Vedení a zpracování studijní agendy v systému elektronické evidence (IS STAG)
- Aktivní komunikace se všemi součástmi fakulty dle organizační struktury Filozofické fakulty UP
- Další administrativní práce dle pokynů nadřízeného

### **Kvalifikační požadavky**

- Min. středoškolské vzdělání
- Praxe v akademickém prostředí výhodou
- Aktivní znalost anglického jazyka
- Dobrá uživatelská znalost MS Office
- Komunikační a organizační schopnosti
- Samostatnost, zodpovědný přístup, systematičnost, pečlivost, pracovitost
- Občanská a morální bezúhonnost

### **Co nabízíme**

- Stabilní zázemí špičkové univerzity
- Příspěvek na stravování, 30 dnů dovolené a další benefity
- Příjemný kolektiv, dobré pracovní prostředí v centru Olomouce
- Motivující pracovní podmínky

### **Dokumenty k výběrovému řízení**

**Strukturovaný profesní životopis v českém jazyce**

**Sken dokladu o dosaženém vzdělání**

**Motivační dopis**

**V případě zájmu vyplňte prosím kontaktní formulář a zašlete nám požadované dokumenty nejpozději do 31.10.2021.**



Filozofická  
fakulta

### **Kontaktní osoba**

Ulmanová Iva, Ing., [iva.ulmanova@upol.cz](mailto:iva.ulmanova@upol.cz), +420 585 633 029

### **Poznámka**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo ve výjimečném případě bez udání důvodu neobsadit nebo zrušit výběrové řízení.