



Olomouc 04.02.2025

Správa kolejí a menz UP přijme do pracovního poměru pracovníka/pracovnici na místo

Asistent/asistentka - sekretář/ka ředitele Správy kolejí a menz

Obor/specializace: THP

Pracoviště: Útvar ředitele

Úvazek: 1,00 tj 40 hodin týdně/PP

Místo výkonu práce: Olomouc

Termín nástupu: 01.04.2025

Popis pracoviště

sekretariát ředitele Správy kolejí a menz

Pracovní náplň

- Vedení administrativní agendy sekretariátu ředitele Správy kolejí a menz UP.
- Organizační zajištění řídicí a správní činnosti SKM UP.
- Vyhledávání a zpracování podkladů pro ředitele, zpracování návrhů dokumentů a tabulek.
- Evidence vnitřních norem, součinnost při vydávání, archivace.
- Zajištění provozních záležitostí sekretariátu, organizace schůzek, komunikace.
- Zápis z porad a jednání.
- Zajištění spisové služby a služby podatelny - zpracování došlé pošty, skenování faktur.
- Vedení agendy kontrolní činnosti, zpracování plánu a provádění kontrolní činnosti.
- Evidence docházky zaměstnanců úseku.

Kvalifikační požadavky

- SŠ vzdělání.
- Výborné organizační a komunikační schopnosti.
- Znalost AJ, komunikační úroveň.
- Samostatnost, zodpovědný přístup.
- Výbornou uživatelskou znalost MS Office.
- Občanskou a morální bezúhonnost.
- Řidičský průkaz sk. B.
- Praxe na obdobné pozici výhodou.

Co nabízíme

- Zázemí stabilní instituce.
- 30 dnů dovolené, příspěvek na stravování a další benefity.
- Měsíční mzda 28 000,- - 30 000,- Kč, mimořádné odměny 2x - 3x ročně.
- Možnost dalšího vzdělávání a odborného růstu.
- Zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou.

Dokumenty k výběrovému řízení

- Strukturovaný profesní životopis v českém jazyce
- Sken dokladu o dosaženém vzdělání



Univerzita Palackého
v Olomouci

V případě zájmu vyplňte prosím kontaktní formulář a zašlete nám požadované dokumenty nejpozději do 13.02.2025.

Kontaktní osoba

Trundová Jana, jana.trundova@upol.cz, 585638014, 774125331

Poznámka

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo ve výjimečném případě bez udání důvodu neobsadit nebo zrušit výběrové řízení.