



Olomouc 05.08.2026

Ředitel Správy kolejí a menz UP vypisuje výběrové řízení na obsazení místa

Technik/technička správy budov a energetického hospodářství

Pracoviště: Provozně technický útvar

Úvazek: 1,00/HPP

Místo výkonu práce: Olomouc

Termín nástupu: po dohodě

Popis pracoviště

Do našeho provozně-technického týmu hledáme samostatného a prakticky zaměřeného kolegu nebo kolegyni, který se bude starat o technický stav svěřených budov a pomůže nám lépe řídit jejich energetické hospodářství.

Pozice je vhodná pro člověka, který se orientuje v technickém provozu budov, dokáže koordinovat opravy a dodavatele a současně umí pracovat s evidencí, tabulkami a provozními údaji. Součástí práce bude také zastupování vedoucího údržby v době jeho nepřítomnosti.

Pracovní náplň

- Kontrolovat technický stav svěřených budov, zařízení a provozních technologií.
- Evidovat závady a koordinovat jejich odstranění vlastní údržbou nebo externími dodavateli.
- Plánovat a evidovat revize, kontroly, servisní prohlídky a odborné zkoušky.
- Sledovat spotřebu elektřiny, plynu, tepla a vody.
- Kontrolovat odečty, faktury a případné neobvyklé výkyvy ve spotřebách.
- Přípravovat podklady pro rozúčtování energií a služeb nájemcům a jednotlivým pracovištím.
- Spolupracovat na návrhu a vyhodnocování opatření vedoucích ke snížení spotřeby energií.
- Komunikovat s dodavateli energií, servisními firmami, nájemci a dalšími pracovišti univerzity.
- Přípravovat technické podklady pro opravy, rekonstrukce a investiční akce.
- Kontrolovat rozsah a kvalitu provedených prací.
- Vést a aktualizovat technickou a provozní dokumentaci.
- Spolupracovat při zajišťování povinností v oblasti odpadového hospodářství, ekologie, BOZP a požární ochrany.
- V době nepřítomnosti zastupovat vedoucího údržby a koordinovat běžný provoz údržby.

Kvalifikační požadavky

- Minimálně středoškolské vzdělání technického směru, například v oboru elektro, stavebnictví, strojírenství nebo technická zařízení budov.
- Základní orientaci v technickém provozu budov a schopnost prakticky řešit provozní problémy.
- Schopnost pracovat s číselnými údaji, odečty, fakturami a přehledy spotřeb.
- Dobrou uživatelskou znalost práce na PC, zejména MS Excel a MS Word.
- Samostatnost, odpovědnost a schopnost organizovat práci.
- Komunikační dovednosti pro jednání s dodavateli, nájemci a kolegy.
- Řidičský průkaz skupiny B.
- Trestní bezúhonnost.

Výhodou bude

- Praxe v technické správě budov, facility managementu, údržbě nebo energetickém hospodářství.
- Zkušenost s evidencí a rozúčtováním spotřeby energií.
- Orientace v oblasti revizí technických zařízení.



- Odborná způsobilost v elektrotechnice.
- Zkušenost s koordinací zaměstnanců údržby nebo externích dodavatelů.
- Znalost systémů měření a regulace nebo technických zařízení budov.

Nehledáme specialistu na všechny technické oblasti. Důležitá je pro nás technická orientace, spolehlivost, ochota učit se a schopnost dotahovat provozní úkoly do konce.

Co nabízíme

- Stabilní zaměstnání v prostředí významné veřejné univerzity.
- Práci od pondělí do pátku.
- Mzda 38 000,- - 42 000,-, mimořádné odměny.
- Šest týdnů dovolené.
- Možnost profesního a jazykového vzdělávání.
- Příspěvek na stravování.
- Zaměstnanecké benefity univerzity.
- Prostor pro samostatnou práci a možnost ovlivňovat technický a energetický provoz budov.
- Odpovídající zaškolení a spolupráci se zkušenými kolegy a odbornými dodavateli.

Dokumenty k výběrovému řízení

Strukturovaný profesní životopis v českém jazyce

Sken dokladu o dosaženém vzdělání

Výpis z rejstříku trestů

V případě zájmu vyplňte prosím kontaktní formulář a zašlete nám požadované dokumenty nejpozději do 20.08.2026.

Kontaktní osoba

Trundová Jana, jana.trundova@upol.cz, +420 585 638 014

Poznámka

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo ve výjimečném případě bez udání důvodu neobsadit nebo zrušit výběrové řízení.