



Olomouc 15.02.2024

Děkan Filozofické fakulty vypisuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Manažerka/manažer výzkumných projektů - příprava projektů - junior

Obor/specializace: Projektový management

Pracoviště: Grantové oddělení

Úvazek: 1,0

Místo výkonu práce: Olomouc

Termín nástupu: Po dohodě

Popis pracoviště

Láká Vás pracovat s vědci Filozofické fakulty a pomáhat jim s rozvojem vědecko-výzkumného potenciálu? Staňte se členem našeho týmu Grantového oddělení: <https://go.ff.upol.cz/>

Pracovní náplň

- Identifikace vhodného grantového zdroje – tedy poskytovatele a grantové výzvy (programu) pro konkrétní projektové nápady
- Interpretace smyslu a účelu konkrétních programů a výzev a jejich srozumitelné zprostředkování vědcům
- Vytváření si povědomí o politickém a společenském pozadí programů a výzev, uvádí tyto informace do souvislostí s očekávanými vědeckými a socioekonomickými dopady projektů
- Pomoc s rozpracováním základních nápadů do konkrétního projektového záměru, konceptu a projektové struktury
- Kontrola a komunikace parametrů definujících způsobilost žadatele o grant
- Konzultace a pomoc při sestavování odpovídajícího rozpočtu projektu
- Konzultace stylu psaní projektu, příprava některých textů, navrhování úpravy
- Příprava potřebných dokumentů, kontrola jejich správnosti, úplnosti a celkové kvality
- Vytváření harmonogramu přípravy, monitorování a úpravy jejího průběhu

Kvalifikační požadavky

- VŠ vzdělání Bc., Mgr nebo PhD
- Znalost angličtiny nejméně na úrovni B1/B2, optimálně C2/C1
- Dobré analytické schopnosti, zejména porozumění textu, práce s daty a čísly
- Výborná znalost aplikací MS Office, zejména Word a Excel
- Dobré jazykové schopnosti – psaný a mluvený projev v AJ a ČJ
- Dobré komunikační schopnosti
- Oceníme dovednosti v oblasti práce s grafikou, webem, sociálními sítěmi apod.
- Motivace vzdělávat se a vypracovat se na odborníci/ka ve zvolené projektové oblasti
- Proaktivní přístup, schopnost a ochota nacházet řešení a porozumět problému



- Efektivní zacházení s časem a schopnost plnit úkoly včas
- Pečlivost, svědomitost, zodpovědnost, nápaditost
- Ochota osvojovat si nové znalosti a dovednosti, využívat zkušeností a systematicky s nimi rozvojově pracovat

Co je výhodou:

- Zkušenosti z/orientace v oblasti grantového financování, zejména národních a mezinárodních programů (např. Horizont Evropa, OP, GAČR, aj.)
- Praxe z oblasti projektového řízení, zkušenosti s prací v akademickém prostředí
- PhD v jakémkoli oboru, případně povědomí o vědecké metodologii
- Vynikající dovednosti v jakékoli z výše zmíněných oblastí (zejména jazykové, numerické, grafické, IT, mediální, aj.)

Co nabízíme

- Mentoring – systematická konzultace procesu vzdělávání a pracovních postupů (plán kariérního rozvoje)
- Zaškolování zkušenějšími kolegy přímo z FF UP, případně jiných fakult/ústavů UP
- Zaškolení ze strany ekonomického a personálního oddělení v relevantní agendě
- Školení poskytovaná externími národními nebo mezinárodními subjekty
- Integrace do profesní komunity CZARMA (národní oborová asociace) a možnost školení či konzultací s konkrétními členy zkušenými v konkrétních oblastech, zapojení se do pracovních skupin
- Integrace do profesní komunity EARMA (evropská oborová asociace) a možnost aktivně se zapojit do jejích pracovních skupin, konferenčních a jiných aktivit
- Velmi dobře platové ohodnocení navázané na profesní rozvoj
- Podpora work life balance
- Notebook a zaměstnanecká SIM karta
- 30 dnů dovolené
- Zajištění stravování formou stravování v univerzitních menzách či příspěvek formou stravenkového paušálu
- Příspěvek na penzijní připojištění či na benefiční kartu Pluxee Flexi Card a další škálu zaměstnaneckých benefitů: <https://www.upol.cz/zamestnanci/benefity/>

Dokumenty k výběrovému řízení

- Strukturovaný profesní životopis v českém jazyce
- Sken dokladu o dosaženém vzdělání
- Motivační dopis

V případě zájmu vyplňte prosím kontaktní formulář a zašlete nám požadované dokumenty nejpozději do 04.03.2024.

Kontaktní osoba

Ulmanová Iva, Ing., iva.ulmanova@upol.cz, +420585633029

Poznámka



Po úspěšném odeslání Vaší přihlášky obdržíte na e-mailovou adresu potvrzení o přijetí přihlášky spolu informacemi o dalším postupu

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo ve výjimečném případě bez udání důvodu neobsadit nebo zrušit výběrové řízení.