



Olomouc 13.04.2026

Rektor Univerzity Palackého v Olomouci vypisuje výběrové řízení na obsazení místa

## **Asistent/ka prorektorky pro mezinárodní vztahy/ ekonomický/á referent/ka**

Pracoviště: Kancelář prorektora pro Internacionaliza

Úvazek: 1,0

Místo výkonu práce: Olomouc

**Termín nástupu: po dohodě, nejlépe od května 2026**

### **Pracovní náplň**

Asistent prorektorky/ekonomický referent bude zodpovídat za administrativu a ekonomickou agendu Úseku pro mezinárodní vztahy.

### **Pracovní náplň**

- Ekonomická agenda Úseku pro mezinárodní vztahy – příprava předobjednávek, zpracování faktur, vnitro faktur a účetních dokladů;
- Správa a vyřizování zásilek úseku v systému spisové služby;
- Docházkový referent úseku – evidence a kontrola měsíčních pracovních výkazů;
- Inventarizace majetku úseku;
- Realizace drobných nákupů úseku;
- Organizace porad a zpracování zápisů z porad;
- Spolupráce na přípravě pracovních právních dokumentace (smlouvy, DPP/DPČ);
- Spolupráce na organizaci vybraných služebních cest/delegací/návštěv dle pokynu prorektora/ky;
- Další úkoly dle zadání prorektora/ky.

### **Kvalifikační požadavky**

- Minimálně SŠ vzdělání
- Pečlivost, schopnost samostatné práce a zodpovědnost
- Silné organizační a komunikační dovednosti
- Znalost AJ slovně i písemně minimálně na komunikativní úrovni (B1)
- Dobrá uživatelská znalost MS Office
- Proaktivní přístup a iniciativa

### **Výhodou**

- Vzdělání ekonomického směru
- Předchozí pracovní zkušenost z oblasti administrativy/ekonomické agendy
- Znalost systému SAP a některého systému elektronické spisové služby

### **Co nabízíme**

- Zázemí stabilního zaměstnavatele
- Podnětné pracovní prostředí a příležitost k osobnímu rozvoji
- Odpovídající mzdové ohodnocení a řadu zaměstnaneckých benefitů
- 30 dnů dovolené
- Flexibilní pracovní doba (po dohodě)



## **Dokumenty k výběrovému řízení**

**Strukturovaný profesní životopis v českém jazyce**

**Motivační dopis**

**V případě zájmu vyplňte prosím kontaktní formulář a zašlete nám požadované dokumenty nejpozději do 26.04.2026.**

### **Kontaktní osoba**

Šupplerová Markéta, Mgr., marketa.supplerova@upol.cz, +420 585 633 663

### **Poznámka**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo ve výjimečném případě bez udání důvodu neobsadit nebo zrušit výběrové řízení.