



Olomouc 14.11.2025

Pedagogická fakulta UP Olomouc přijme do pracovního poměru pracovníka/pracovnici

## Referent/ka studijního oddělení

Pracoviště: Studijní oddělení

Úvazek: 1,0

Místo výkonu práce: Univerzita Palackého v Olomouci, Olomouc

**Termín nástupu: Po dohodě**

### Popis pracoviště

[Pedagogická fakulta UP \(upol.cz\)](http://www.pedagogicka.fakulta.upol.cz)

### Pracovní náplň

- Administrace studijní agendy studentů (přijímací řízení, zápisy, přerušení a ukončení studia, uznávání předmětů apod.)
- Komunikace se studenty a vyučujícími v otázkách studijních záležitostí
- Příprava a správa studijních dokumentů a evidencí v informačním systému instituce
- Spolupráce na organizaci státních zkoušek, promoci a dalších studijních akcí
- Administrativní podpora studijního proděkana a vedoucí/ho oddělení
- Zpracování podkladů pro rozhodnutí ve věcech studia

### Kvalifikační požadavky

- Minimálně úplné středoškolské vzdělání s maturitou.
- Aktivní znalost anglického jazyka (B2) pro řešení požadavků cizojazyčných klientů znalost dalšího cizího jazyka výhodou
- Uživatelská znalost MS Office
- Schopnost samostatně vyhledávat a zpracovávat informace.
- Schopnost adekvátního vyjadřování slovem i písmem.
- Pečlivý, proaktivní přístup.
- Komunikativnost.
- Ochota učit se novým věcem.
- Morální bezúhonnost.

### Co nabízíme

- Stabilní zázemí špičkové univerzity.
- 30 dnů dovolené.
- Příspěvek na stravování a další benefity.
- Možnost vzdělávání a kariérního růstu.

### Dokumenty k výběrovému řízení

**Strukturovaný profesní životopis v českém jazyce**

**Sken dokladu o dosaženém vzdělání**

**Motivační dopis**



Pedagogická  
fakulta

**V případě zájmu vyplňte prosím kontaktní formulář a zašlete nám požadované dokumenty nejpozději do 23.11.2025.**

**Kontaktní osoba**

Lindnerová Kateřina, Mgr., katerina.lindnerova@upol.cz, +420 585 635 032

**Poznámka**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo ve výjimečném případě bez udání důvodu neobsadit nebo zrušit výběrové řízení.