



Olomouc 03.09.2021

Rektor Univerzity Palackého v Olomouci vypisuje výběrové řízení na obsazení místa

Kancléř / kancléřka - vedoucí kanceláře rektora

Pracoviště: Rektorát UP

Úvazek: 1,0

Místo výkonu práce: Olomouc

Termín nástupu: 01.01.2022

Pracovní náplň

- Řízení a koordinace činností kanceláře rektora,
- Tvůrčí a systémové řízení a koordinace činností organizačně administrativních, legislativních a odborných na úrovni celé univerzity,
- Participace na přípravě strategických dokumentů univerzity,
- Koordinace a zabezpečení agendy spojené s jednáním vrcholných orgánů univerzity, příprava dokumentů a podkladů pro rozhodování vedení univerzity,
- Zabezpečení podmínek pro činnosti členů vedení univerzity.

Kvalifikační požadavky

- Vysokoškolské vzdělání magisterského stupně, nejlépe ekonomického nebo právního zaměření,
- Organizační, manažerské, prezentační, komunikační a vyjednávací schopnosti na vysoké úrovni,
- Výborné vyjadřovací a komunikační schopnosti, reprezentativní vystupování,
- Schopnost orientace v právních předpisech, zejména v zákonu o VŠ,
- Schopnost systémové koordinace a samostatného tvůrčího řešení problémů,
- Znalost angličtiny slovem i písmem na úrovni B2 Evropského referenčního rámce pro jazyky, znalost dalšího jazyka výhodou,
- Velmi dobrá uživatelské znalost MS Office, SAP a Stag výhodou,
- Zkušenosti s vysokoškolským prostředím a předchozí praxe na veřejné vysoké škole výhodou,
- Kreativitu, proaktivní přístup, inovativnost, flexibilitu, odolnost vůči stresu, samostatnost, systematičnost, spolehlivost,
- Předpoklady pro výkon funkce podle zákona č. 451/1991 Sb.,
- Občanskou a morální bezúhonnost.

Co nabízíme

- Zázemí stabilní instituce a zaměstnanecké benefity,
- Příjemný kolektiv, dobré pracovní prostředí v centru Olomouce,
- Motivující pracovní podmínky,
- Příležitost k seberealizaci a osobnímu růstu.

Dokumenty k výběrovému řízení

- Strukturovaný profesní životopis v českém jazyce
- Sken dokladu o dosaženém vzdělání
- Motivační dopis
- Výpis z rejstříku trestů
- Čestné prohlášení ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb.



- Stručnou koncepční představu o metodice řízení hospodaření a vnitřní správě vysoké školy (max. 3 A4 strany)

V případě zájmu vyplňte prosím kontaktní formulář a zašlete nám požadované dokumenty nejpozději do 03.10.2021.

Kontaktní osoba

Kysučanová Milena, Mgr., milena.kysucanova@upol.cz, +420585631148

Poznámka

Přihlášku k výběrovému řízení je možné zaslat také elektronicky na email: milena.kysucanova@upol.cz, popř. doručit poštou na adresu:

Mgr. Milena Kysučanová
Rektorát Univerzity Palackého v Olomouci
Křížkovského 8, 779 00 Olomouc

Obálku označte: **Výběrové řízení kancléř / kancléřka**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo ve výjimečném případě bez udání důvodu neobsadit nebo zrušit výběrové řízení.