



Olomouc 15.07.2024

Ředitelka Knihovny UP vypisuje výběrové řízení na obsazení volného pracovního místa

Recepční Knihovny UP

Pracoviště: Knihovna UP

Úvazek: 1,0

Pracovní provoz: Dvousměnný (ranní a odpolední směny, dle provozu KUP)

Místo výkonu práce: Olomouc

Termín nástupu: 01.09.2024

Pracovní náplň

- zajištění, provoz a údržba recepce Ústřední knihovny,
- poskytování všeobecných i odborných informací, souvisejících s provozem Knihovny UP a s UP obecně,
- elektronické vracení knih v knihovnickém systému,
- základní práce s počítačem,
- přijímání zásilek dodavatelů,
- vedení protokolu o činnosti brány zabezpečovacího zařízení,
- vedení protokolu při pokusu o zcizení dokumentů Knihovny UP,
- prodej reklamních předmětů.

Kvalifikační požadavky

- SŠ vzdělání,
- příjemná komunikace a vystupování,
- proaktivní přístup, zodpovědnost, spolehlivost,
- schopnost základní práce na PC,
- AJ výhodou.

Co nabízíme

- stabilní zaměstnání,
- příjemné pracovní prostředí knihovny,
- práci v přátelském kolektivu,
- mzdové ohodnocení dle mzdového předpisu UPOL,
- příspěvek na stravování, penzijní či životní připojištění a další zaměstnanecké benefity,
- možnost výhodného stravování v menze,
- 30 dnů dovolené.

Dokumenty k výběrovému řízení

- Strukturovaný profesní životopis v českém jazyce
- Sken dokladu o dosaženém vzdělání

V případě zájmu vyplňte prosím kontaktní formulář a zašlete nám požadované dokumenty nejpozději do 09.08.2024.

Kontaktní osoba



Univerzita Palackého
v Olomouci

Sedláčková Helena, Mgr., helena.sedlackova@upol.cz, +420585631702

Poznámka

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo ve výjimečném případě bez udání důvodu neobsadit nebo zrušit výběrové řízení.

Genius loci...