Univerzita Palackého
v Olomouci

Olomouc 30.03.2026

Ředitel Vydavatelství Univerzity Palackého vypisuje výběrové řízení na obsazení pozice

Samostaný/á odborný/á knihař/ka – strojník/strojnice Vydavatelství Univerzity Palackého

Pracoviště: VUP-polygrafické středisko
Úvazek: 1,0
Místo výkonu práce: Olomouc
Termín nástupu: po dohodě

Popis pracoviště

Jsme vydavatelství, tiskárna a největší olomoucká prodejna odborné literatury, která od roku 1991 pod Univerzitou Palackého vydává akademické a populárně-naučné publikace a spolupracuje s autory i institucemi z Česka i zahraničí. V tiskárně spojujeme moderní digitální tisk s tradiční knihařinou, což nám umožňuje vyrábět i malonákladové knihy v měkké i pevné vazbě. Ve Skriptárně nabízíme široký výběr odborných titulů pro veřejnost, studenty i zaměstnance univerzity, a naše knihy jsou dostupné také online.

Pracovní náplň

Hledáme kolegu/kolegyni do malého kolektivu tiskárny a knihárny, který/která má stejně jako my rád/ráda papír a další materiály používané při výrobě knih. Specializujeme se na výrobu malých nákladů knih a na další služby spojené s knihami, jako jsou jejich opravy a výroba maket.

Pracovní náplň

- Péče o knihařskou dílnu;
- Nastavování a údržba jednoúčelových knihařských strojů (niťošička, deskovačka, zavěšovačka, drážkovačka, falcovačka a řezačka);
- Rozjezd výroby, zaškolení obsluhy a kontrola kvality výrobků;
- Výroba vazeb V8;
- Rozvoz zakázek a dovoz materiálu a subdodávek.

Kvalifikační požadavky

- Zkušenosti z knihařské výrobyznalost základních technologických postupů při výrobě pevné vazby;
- Zručnost a samostatnost;
- Základy práce na počítači (e-mail, kontrola dat – PDF).

Výhodou

- Maturita či výuční list v oboru.

Co nabízíme

- Otevřenost vlastním nápadům;
- Zázemí jednoho z největších zaměstnavatelů v Olomouckém kraji;
- Příležitosti k odbornému i osobnímu rozvoji;

Genius loci...

- Komorní pracovní prostředí v historickém centru Olomouce;
- 30 dnů dovolené
- Příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní připojištění a řadu dalších zaměstnaneckých benefitů.

Dokumenty k výběrovému řízení

Strukturovaný profesní životopis v českém jazyce

Ukázky (fotografie, odkazy) knižních projektů, na nichž jste se podílel/la

V případě zájmu vyplňte prosím kontaktní formulář a zašlete nám požadované dokumenty nejpozději do 30.04.2026.

Kontaktní osoba

Prstek Aleš, Ing., ales.prstek@upol.cz, +420 585 631 704

Poznámka

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo ve výjimečném případě bez udání důvodu neobsadit nebo zrušit výběrové řízení.