



Olomouc 12.02.2024

Děkan Právnické fakulty vypisuje výběrové řízení na obsazení místa

Asistent/asistentka děkana

Pracoviště: Děkanát PF

Úvazek: 1,0

Místo výkonu práce: Olomouc

Termín nástupu: Po dohodě

Pracovní náplň

- samostatné vedení administrativně správních agend sekretariátu děkana;
- zajištění provozních záležitostí sekretariátu, organizace schůzek;
- administrativní a organizační podpora děkana i proděkanů a další úkoly odpovídající pozici asistentky;
- vyhledávání a zpracování podkladů a rešerší, zpracování návrhů dokumentů;
- komunikace s českými a zahraničními partnery, zápisy z jednání;
- zpracování požadavků na objednávky a pronájmy, archivace smluv
- zajišťování procesu podpisů vedení fakulty;
- archivace interních fakultních norem a dalších dokumentů;
- zajištění dalších odborných agend, vkládání dokumentů do interních systémů UP;
- sledování harmonogramu slavnostních akcí,
- organizace a koordinace fakultních akcí.

Kvalifikační požadavky

- ukončené SŠ vzdělání;
- dobré komunikační a organizační dovednosti, pečlivost, flexibilita, schopnost vidět věci v souvislostech;
- orientace v administrativních činnostech a předpoklady pro výbornou organizaci sekretariátu;
- proaktivní přístup;
- znalost práce na PC (MS Office);
- podmínkou komunikativní znalost anglického jazyka v písemné i mluvené podobě;
- znalost problematiky prostředí vysoké školy výhodou.

Co nabízíme

- zajímavou a pestrou práci na plný úvazek v oblasti podpory vedení fakulty;
- zázemí prestižní univerzity a moderní pracovní prostředí;
- 30 dnů dovolené;
- příspěvek na stravování, jazykové vzdělávání a další benefity.

Dokumenty k výběrovému řízení

Strukturovaný profesní životopis v českém jazyce

Motivační dopis

V případě zájmu vyplňte prosím kontaktní formulář a zašlete nám požadované dokumenty



Právnická
fakulta

nejpozději do 26.02.2024.

Kontaktní osoba

Jelínková Šárka, sarka.jelinkova@upol.cz, +420 585 637 515

Poznámka

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo ve výjimečném případě bez udání důvodu neobsadit nebo zrušit výběrové řízení.

Genius loci...