



Olomouc 06.05.2026

Děkan Filozofické fakulty vypisuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

## **Projektový manažer / projektová manažerka**

Pracoviště: Grantové oddělení

Úvazek: 1,0

Místo výkonu práce: Olomouc

**Termín nástupu: po dohodě**

### **Popis pracoviště**

[Grantové oddělení FF UP – Grantové oddělení Filozofické fakulty UP](#)

### **Pracovní náplň**

- Administrativní a organizační podpora grantové agendy na FF UP,
- spolupráce při přípravě a kompletaci projektových návrhů,
- metodická a administrativní podpora akademických pracovníků při přípravě projektových žádostí a implementaci projektů
- koordinace interních procesů souvisejících s přípravou či implementací projektů,
- komunikace s relevantními útvary fakulty a univerzity,
- průběžný monitoring výzev a základních podmínek relevantních grantových schémat,
- podpora při přípravě návrhů do výzev MSCA Staff Exchanges a MSCA Postdoctoral Fellowships.

### **Kvalifikační požadavky**

- Vysokoškolské vzdělání, ideálně v SHUV oboru,
- zkušenost s projektovou administrací, grantovou agendou nebo obdobnou koordinační činností,
- dobrou znalost anglického jazyka slovem i písmem min. na úrovni B2,
- pečlivost, systematičnost a schopnost pracovat s větším množstvím informací,
- velmi dobré komunikační a organizační schopnosti,
- velmi dobré organizační a komunikační schopnosti, smysl pro týmovou spolupráci a odolnost vůči stresu.

### **Výhodou**

- zkušenost s programem Horizon Europe nebo jinými mezinárodními grantovými schématy,
- zkušenost s přípravou projektových návrhů,
- zkušenost z univerzitního nebo výzkumného prostředí.

### **Co nabízíme**



- Flexibilní pracovní dobu a možnost home office,
- zajímavou a odpovědnou práci v prostředí výzkumně orientované univerzity,
- práci s talentovanými a motivovanými vědci,
- práci, která má přímý dopad na rozvoj výzkumné excelence a mezinárodní viditelnosti FF UP,
- stabilní zaměstnání a zázemí Univerzity Palackého v Olomouci,
- 30 dnů dovolené, možnost a další zaměstnanecké benefity UP.

#### **Dokumenty k výběrovému řízení**

**Strukturovaný profesní životopis v českém jazyce**

**Sken dokladu o dosaženém vzdělání**

**Motivační dopis**

**Výpis z rejstříku trestů**

**V případě zájmu vyplňte prosím kontaktní formulář a zašlete nám požadované dokumenty nejpozději do 07.06.2026.**

#### **Kontaktní osoba**

Kmoníček Václav, Mgr., [vaclav.kmonicek@upol.cz](mailto:vaclav.kmonicek@upol.cz), +420 731 528 177

#### **Poznámka**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo ve výjimečném případě bez udání důvodu neobsadit nebo zrušit výběrové řízení.