



Olomouc 04.12.2023

Děkan Přírodovědecké fakulty vypisuje výběrové řízení na obsazení místa

Referent/referentka správy budov s technickým zaměřením

Pracoviště: Správa budov Envelopa

Úvazek: 1,0

Místo výkonu práce: 17. listopadu 12, Olomouc

Termín nástupu: 01.02.2024

Popis pracoviště

Správa budov zajišťuje a zodpovídá za provoz jednotlivých budov a jejich technologických zařízení v areálech fakulty na Envelopě. Provádí revize, kontroly a servisy dle platné legislativy, samostatně uskutečňuje drobné opravy a zajišťuje podklady pro výběr zhotovitele větších oprav a rekonstrukcí. Dále zabezpečuje dodávky lihu a dusíku pro potřeby fakulty, zajišťuje likvidace nebezpečného či velkoobjemového odpadu a elektroodpadu, stěhování, malování prostor apod. Zpracovává provozní řády budov, vede projektovou i provozní dokumentaci, drží nepřetržitou havarijní službu.

Pracovní náplň

- Nákupování a vyzvedávání materiálu pro opravy, rekonstrukce apod.
- Zajišťování cenových nabídek pro nákup materiálu, opravy, služby apod.
- Obstarávání zákonných revizí (zajištění nabídek, objednávek a následných realizací) – například hasicí techniky, požárních systémů jako elektronická požární signalizace, stabilní hasicí zařízení, evakuační rozhlas apod.
- Zabezpečování bezporuchového provozu technických zařízení v rámci správy budov
- Příprava podkladů pro výběrová řízení – například soupis zařízení/prvků, technické specifikace apod.
- Zajišťování a evidence klíčů v systému generálního klíče
- Zpracovávání podkladů pro rozúčtování energií a ostatních nákladů v rámci správy budov
- Podílení se na stavebně-investičních akcích (podklady pro vypsání výběrových řízení, realizace apod.)
- Spolupráce na zpracování místních provozních předpisů pro technická zařízení apod.
- Komunikace s jednotlivými pracovišti a zaměstnanci
- Práce prováděné v 5 objektech PŘF UP umístěných v areálu Envelopa

Kvalifikační požadavky

- SŠ vzdělání s maturitou (nejlépe technického směru)
- Uvítáme technické myšlení a znalost technických zařízení budov
- Praktičnost a myšlení v souvislostech
- Vysoká míra samostatnosti
- Slušné vystupování a nadprůměrná úroveň komunikace (včetně písemného projevu)
- Pečlivý a systematický přístup ke zpracovávání a evidenci dat
- ŘP sk. B (aktivní řidič)
- Trestní bezúhonnost (doložení na vyžádání)

Co nabízíme

- Zázemí silného zaměstnavatele



- Moderní pracovní prostředí poblíž centra města
- Pracovní smlouvu na dobu 1 roku s možností prodloužení
- Nástupní mzdu dle zkušeností a znalostí v rozmezí 30-32 tis. Kč
- Pracovní dobu 7:00–15:30 (příp. dle dohody)
- 30 dní dovolené (+ rektorská a děkanská volna)
- Příspěvek na stravování, možnost využití menzy nebo stravenkového paušálu, přímo v budově dva bufety
- Další benefity
- Vzdělávání včetně jazykového
- Pracoviště v dosahu MHD, možnost parkování
- Jsme připraveni nového kolegu/kolegyni zaškolit a být k dispozici ke konzultacím a sdílení dosavadních zkušeností

Dokumenty k výběrovému řízení

- Strukturovaný profesní životopis v českém jazyce
- Sken dokladu o dosaženém vzdělání
- Motivační dopis

V případě zájmu vyplňte prosím kontaktní formulář a zašlete nám požadované dokumenty nejpozději do 02.01.2024.

Kontaktní osoba

Zlámal Filip, filip.zlamal@upol.cz, +420585634035

Poznámka

Předpokládaný termín výběrového řízení je 5. 1. 2024.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo ve výjimečném případě bez udání důvodu neobsadit nebo zrušit výběrové řízení.