



Olomouc 29.05.2025

Pedagogická fakulta UP Olomouc přijme do pracovního poměru pracovníka/pracovnici

Referent/referentka oddělení pro zahraniční vztahy

Pracoviště: Oddělení pro zahraniční vztahy

Úvazek: 1,0

Místo výkonu práce: Univerzita Palackého v Olomouci, Olomouc

Termín nástupu: Po dohodě

Popis pracoviště

[Pedagogická fakulta UP \(upol.cz\)](http://www.upol.cz)

Pracovní náplň

- Komunikace s vyjíždějícími a přijíždějícími zahraničními studenty, včetně evidence ve STAGu (případně v jiných databázích), vystavování potřebných dokumentů, aj.
- Organizace výběrových řízení pro mobility vyjíždějících studentů.
- Komunikace s katederními koordinátory mobilit, Úsekem pro zahraniční spolupráci UP, OAMP.
- Zajišťování a předávání informací pracovištěm PdF UP o možnostech zahraniční spolupráce.
- Komunikace se zahraničními partnery, organizace návštěv, vyhledávání zahraničních kontaktů.
- Spravování webových stránek a sociálních sítí Oddělení pro zahraniční vztahy PdF UP.
- Tvorba podkladů pro informační materiály a podávání informací o možnostech studia pro zahraniční zájemce.
- Koordinace a realizace krátkodobých programů pro zahraniční hosty a studenty.
- Administrativní činnost spojená s agendou vědecko-zahraniční oblasti, zahrnující i smluvní vztahy se zahraničními institucemi.
- Administrace Erasmus+ projektů.

Kvalifikační požadavky

- VŠ vzdělání min. bakalářského stupně.
- Aktivní znalost anglického jazyka (min B2), další cizí jazyk výhodou.
- Dobrá znalost práce s PC (MS Office).
- Schopnost samostatné a odpovědné práce, flexibilita, komunikativnost.
- Pozitivní a aktivní přístup, ochota učit se novým věcem.
- Schopnost konstruktivní týmové spolupráce.
- Zkušenost s řízením a organizací projektů (národních i mezinárodních) výhodou.

Co nabízíme

- Zázemí jednoho z největších zaměstnavatelů v Olomouckém kraji.
- Příležitosti k odbornému i osobnímu rozvoji.
- Příjemný kolektiv a pracovní prostředí v historickém centru Olomouce.
- 30 dnů dovolené.
- Příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní připojištění a řadu dalších zaměstnaneckých benefitů.



Dokumenty k výběrovému řízení

- Strukturovaný profesní životopis v českém jazyce
- Sken dokladu o dosaženém vzdělání
- Motivační dopis

V případě zájmu vyplňte prosím kontaktní formulář a zašlete nám požadované dokumenty nejpozději do 08.06.2025.

Kontaktní osoba

Lindnerová Kateřina, Mgr., katerina.lindnerova@upol.cz, +420585635032

Poznámka

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo ve výjimečném případě bez udání důvodu neobsadit nebo zrušit výběrové řízení.