



Olomouc 19.09.2025

Rektor Univerzity Palackého v Olomouci vypisuje výběrové řízení na obsazení místa

Vedoucí produkce festivalu Academia Film Olomouc

Pracoviště: Oddělení Academia Film Olomouc

Úvazek: 1,0 na dobu určitou

Místo výkonu práce: Olomouc

Termín nástupu: 01.01.2026

Popis pracoviště

Pozice vedoucí/ho produkce zodpovídá za kompletní produkční zajištění mezinárodního festivalu populárně-vědeckých filmů AFO, kterého se každoročně účastní více než 8 000 návštěvníků a stovky zahraničních i tuzemských hostů. Festival probíhá souběžně na přibližně 20 místech v Olomouci a organizační tým během jeho konání tvoří přes 300 osob – převážně studentů Univerzity Palackého, ale i profesionálů z oboru. Součástí role je odpovědnost za řízení víceletého rozpočtu v řádech desítek milionů korun. Oddělení AFO zároveň zajišťuje celoroční aktivity, jako jsou ozvěny, provoz VOD platformy, semináře a doprovodný program.

Pracovní náplň

- Kompletní správa dotační agendy – plánování harmonogramu, příprava a koordinace žádostí o dotace, vyúčtování a komunikace s poskytovateli.
- Finanční management festivalu – analýza a tvorba rozpočtu, kontrola čerpání prostředků, administrace faktur a smluv, příprava podkladů pro účetní oddělení UP.
- Přímé vedení a koordinace členů produkčního týmu, rozdělování úkolů a plánování jejich činnosti.
- Administrativní zajištění festivalu – správa smluvní dokumentace a evidence, práce s univerzitními systémy (SAP, ERMS, registr smluv aj.), vedení pokladny a statistických výkazů.
- Spolupráce na vedení festivalu AFO, účast na poradách a strategických jednáních, reprezentace festivalu doma i v zahraničí.
- Produkční zajištění všech festivalových aktivit (samotný festival i celoroční provoz) a provozu kanceláří AFO, včetně komunikace s dodavateli a partnery.
- Organizace a dohled nad výběrovými řízeními, booking festivalových prostor, zajištění potřebných povolení a koordinace s veřejnými institucemi.

Kvalifikační požadavky

- Výborné organizační a komunikační schopnosti, samostatnost a zodpovědný přístup.
- Praxe v oblasti finančního managementu, produkce nebo administrace kulturních či obdobných projektů.
- Zkušenost s řízením týmu a organizačními procesy.
- Orientace v dotační problematice a veřejném financování.
- Důslednost a iniciativní přístup k plněním úkolům, časová flexibilita.

Výhodou

- Zkušenost s produkcí velkých kulturních a festivalových akcí.
- Praxe v prostředí vysokých škol nebo veřejných institucí.



- Znalost univerzitních systémů (SAP, ERMS, UPSHARE, CES, registr smluv).
- Aktivní znalost anglického jazyka.
- Vysoká míra empatie a týmový duch.

Co nabízíme

- Práci pro mezinárodní filmový festival s velkým dosahem.
- Zázemí jednoho z největších zaměstnavatelů v Olomouckém kraji.
- Příležitosti k odbornému i osobnímu rozvoji.
- Příjemný kolektiv a pracovní prostředí v historickém centru Olomouce.
- 30 dnů dovolené.
- Příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní připojištění a další zaměstnanecké benefity.

Dokumenty k výběrovému řízení

- Strukturovaný profesní životopis v českém jazyce
- Motivační dopis
- Výhodou: Seznam realizovaných projektů nebo relevantních zkušeností (s krátkým popisem činností, výzev a dosažených úspěchů) a kontakt alespoň na jednu referenční osobu.

V případě zájmu vyplňte prosím kontaktní formulář a zašlete nám požadované dokumenty nejpozději do 20.10.2025.

Kontaktní osoba

Navrátilová Eva, Mgr., eva.navratilova04@upol.cz, +420723562524

Poznámka

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo ve výjimečném případě bez udání důvodu neobsadit nebo zrušit výběrové řízení.