



Olomouc 13.07.2021

Knihovny Univerzity Palackého v Olomouci přijme do pracovního poměru pracovníka/ pracovníci na pozici:

Recepční

Pracoviště: Ústřední knihovna

Úvazek: 0,75

Místo výkonu práce: Olomouc

Termín nástupu: 01.09.2021

Pracovní náplň

- recepční ve směnném provozu ÚK KUP ve Zbrojnici
- zajištění, provoz a údržba recepce Ústřední knihovny
- poskytování všeobecných i odborných informací o Knihovně UP, jejím provozu a službách
- poskytování všeobecných i odborných informací o UP jako celku
- základní vyhledávání a elektronické vrácení dokumentů

Kvalifikační požadavky

- SŠ vzdělání
- komunikační a organizační schopnosti
- pozitivní vztah k práci s lidmi
- znalost práce na internetu
- znalost AJ na základní komunikační úrovni

Co nabízíme

- hlavní pracovní poměr
- příplatek za směnný provoz
- benefity pro zaměstnance UP
- jistota seriózního zaměstnavatele a dlouhodobá pracovní perspektiva

Dokumenty k výběrovému řízení

- Strukturovaný profesní životopis v českém jazyce
- Motivační dopis

V případě zájmu vyplňte prosím kontaktní formulář a zašlete nám požadované dokumenty nejpozději do 13.08.2021.

Kontaktní osoba

Sedláčková Helena, Mgr., helena.sedlackova@upol.cz, +420585631702

Poznámka

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo pracovní místo ve výjimečném případě bez udání důvodu neobsadit nebo zrušit výběrové řízení.



Univerzita Palackého
v Olomouci

Genius loci...