



Olomouc 14.02.2024

Děkan Přírodovědecké fakulty vypisuje výběrové řízení na obsazení místa

## Vedoucí kabinetu cizích jazyků

Pracoviště: Kabinet jazyků PŘF

Úvazek: 1,0

Místo výkonu práce: 17. listopadu 12, Olomouc

**Termín nástupu: 01.09.2024**

### Popis pracoviště

<http://kcj.upol.cz/>

### Pracovní náplň

- Zajišťovat podmínky pro kvalitní výuku jazyků.
- Efektivně organizovat práci podřízených zaměstnanců, kontrolovat a hodnotit jejich pracovní výsledky a v návaznosti na to nastavovat jejich odměňování; vytvářet příznivé pracovní podmínky; vhodně formovat a doplňovat pracovní tým; dbát ozvyšování kvalifikace podřízených zaměstnanců.
- Zajišťovat administrativní a ekonomické fungování kabinetu jazyků (vedoucí nese odpovědnost jako příkazce operace střediska), činit opatření k odstranění případných nedostatků.
- Účelně a efektivně hospodařit s finančními prostředky, spravedlivě je rozdělovat; získávat další, např. grantové, prostředky pro pracoviště.
- Zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci zaměstnanců, studentů i případných dalších osob na pracovišti.
- Dodržovat a dbát o dodržování etického kodexu zaměstnanců UP.

### Kvalifikační požadavky

- Minimálně 5letá činnost v oboru
- VŠ vzdělání (minimálně Mgr.)
- Pedagogické zkušenosti s výukou anglického jazyka
- Manažerské schopnosti, zkušenosti s vedením týmu

### Co nabízíme

- Stabilní zázemí univerzity a přátelské pracovní prostředí
- Špičkové vybavení pro výuku i výzkum
- Možnost profesního rozvoje
- Příspěvek na stravování, možnost využití menzy nebo stravenkového paušálu
- Další benefity
- Pracoviště v dosahu MHD, možnost parkování
- 

### Dokumenty k výběrovému řízení

- Strukturovaný profesní životopis v českém jazyce
- Strukturovaný profesní životopis v anglickém jazyce
- Sken dokladu o dosaženém vzdělání



- Strukturovaný písemný dokument v rozsahu max. 3 stran formátu A4 obsahující: stručnou SWOT analýzu pracoviště (pro externí uchazeče je možnost vyžádání základních informací o pracovišti na e-mailu [dagmar.petrzelova@upol.cz](mailto:dagmar.petrzelova@upol.cz)); koncepci pracoviště v dlouhodobém a krátkodobém horizontu (měla by zahrnovat hlavní očekávané finanční zdroje a výdaje, personální politiku a hlavní pedagogické aktivity)

**V případě zájmu vyplňte prosím kontaktní formulář a zašlete nám požadované dokumenty nejpozději do 20.03.2024.**

#### **Kontaktní osoba**

Petrželová Dagmar, Mgr., [dagmar.petrzelova@upol.cz](mailto:dagmar.petrzelova@upol.cz), +420585634003

#### **Poznámka**

Předpokládáme, že osobní jednání s uchazeči se uskuteční ve dnech 4. 4. a 5. 4. 2024.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo ve výjimečném případě bez udání důvodu neobsadit nebo zrušit výběrové řízení.