



Olomouc 04.01.2022

Úsek kvestorky Univerzity Palackého v Olomouci přijme do pracovního poměru pracovníka/pracovnici na pozici

## **Asistent(ka) kvestorky / metodik (metodička) ekonomiky**

Pracoviště: Sekretariát kvestora

Úvazek: 1,0

Místo výkonu práce: Olomouc

**Termín nástupu: Po dohodě**

### **Pracovní náplň**

- zajištění administrativní agendy pro kvestorku, včetně interní komunikace se zaměstnanci UP,
- ve spolupráci s Ekonomickým odborem Rektorátu UP, případně s jinými odděleními v rámci úseku kvestorky, se podílí na přípravě, tvorbě a aktualizaci vnitřních norem kvestorky,
- ve spolupráci s Ekonomickým odborem Rektorátu UP a ekonomickými odděleními fakult se podílí na zpracování a vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory OP VaVpl a OP VVV,
- řeší škodní případy vzniklé na UP, vede jejich evidenci a komunikuje s pojišťovacím makléřem,
- připravuje podklady pro rozúčtování plateb pojistného UP, komunikuje s pojišťovnami ohledně identifikace plateb,
- pořizuje zápisy z porad kvestorky s tajemníky fakult,
- zajišťuje objednávky a oběh faktur,
- pracuje se spisovou službou, zpracovává interní a externí korespondenci kvestorky.

### **Kvalifikační požadavky**

- SŠ / VŠ vzdělání ekonomického, popř. technického, zaměření,
- organizační, komunikační a vyjednávací schopnosti,
- výbornou uživatelskou znalost MS Office,
- aktivní znalost anglického jazyka,
- kreativitu, proaktivní přístup, flexibilitu, odolnost vůči stresu, samostatnost, systematickosti a spolehlivost,
- občanskou a morální bezúhonnost,
- řidičský průkaz sk. B,
- znalost informačního systému SAP výhodou,
- předchozí praxe ve veřejném sektoru.

### **Co nabízíme**

- Zázemí stabilní instituce a zaměstnanecké benefity
- Příjemný kolektiv, dobré pracovní prostředí v centru Olomouce
- Motivující pracovní podmínky
- Příležitost k seberealizaci a osobnímu růstu

### **Dokumenty k výběrovému řízení**

**Strukturovaný profesní životopis v českém jazyce**

**Sken dokladu o dosaženém vzdělání**



Univerzita Palackého  
v Olomouci

### **Motivační dopis**

### **Výpis z rejstříku trestů**

**V případě zájmu vyplňte prosím kontaktní formulář a zašlete nám požadované dokumenty nejpozději do 17.01.2022.**

### **Kontaktní osoba**

Kysučanová Milena, Mgr., milena.kysucanova@upol.cz, +420 585 631 148

### **Poznámka**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo ve výjimečném případě bez udání důvodu neobsadit nebo zrušit výběrové řízení.