



Olomouc 23.11.2021

Úsek prorektora pro vědu a výzkum Univerzity Palackého v Olomouci přijme do pracovního poměru pracovníka / pracovníci na pozici:

Odborný pracovník / odborná pracovníce evidence a výkaznictví vědecké a výzkumné činnosti

Pracoviště: Věda a výzkum

Úvazek: 1,0 na dobu určitou, zástup za mateřskou dovolenou

Místo výkonu práce: Olomouc

Termín nástupu: Po dohodě

Pracovní náplň

Co bude náplní Vaší práce?

- Hlavním úkolem bude spravovat aplikaci určenou k evidenci vědecko-výzkumné činnosti a podpora jejích uživatelů (helpdesk, tvorba návodů na univerzitní wikipedii, školení v používání aplikace OBD). Konkrétně budete mít na starosti:
 - správu interních číselníků,
 - kontrolu vykazovaných záznamů,
 - reporting a export dat
 - aktualizaci databáze z vnějších zdrojů,
 - komunikaci s dodavatelem aplikace, řešení chyb

Doplňkovou náplní Vaší práce bude také podpůrná analytická činnost zahrnující:

- - reporty pro výroční zprávy,
 - poskytování dat ostatním oddělením RUP (ISHAP, ranking atd.),
 - asistence při zpracování dat pro hodnocení VaV,
 - podpora při přípravě analýz dle aktuálních požadavků.

Kvalifikační požadavky

Co by měl umět vhodný kandidát/ka?

- Aktivní znalost anglického jazyka (B2) pro řešení požadavků cizojazyčných klientů.
- Uživatelská znalost Word, Outlook, Powerpoint
- Pokročilá znalost Excel
- Schopnost samostatně vyhledávat informace
- Pečlivý, proaktivní přístup
- Komunikativnost
- Ochota se učit novým věcem – oblast vědy a výzkumu, bibliometrie, citační databáze, analytické nástroje

Čím můžete zvýšit vaši šanci na úspěch?

- Znalost vysokoškolského prostředí, ideálně z vědecko-výzkumné oblasti
- Orientace ve výstupech vědy a výzkumu
- Znalost některého z programovacích jazyků (VBA, Python, SQL)
- Orientace v oblasti projektové činnosti



- Orientace v oblasti Open Science

Co nabízíme

Zázemí stabilní instituce a zaměstnanecké benefity
Příjemný kolektiv, dobré pracovní prostředí v centru Olomouce
Motivující pracovní podmínky

Dokumenty k výběrovému řízení

- Strukturovaný profesní životopis v českém jazyce
- Motivační dopis

V případě zájmu vyplňte prosím kontaktní formulář a zašlete nám požadované dokumenty nejpozději do 23.12.2021.

Kontaktní osoba

Kalová Vladimíra, Mgr., vladimira.kalova@upol.cz, +420585631016

Poznámka

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo ve výjimečném případě bez udání důvodu neobsadit nebo zrušit výběrové řízení.