



Olomouc 13.12.2024

Děkan Filozofické fakulty vypisuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Administrátor/Administrátorka Institutu krále Sedžonga na Katedře asijských studií

Pracoviště: Katedra asijských studií

Úvazek: 1,0 úvazek; pracovní smlouva na dobu určitou, 1 rok s možností prodloužení

Místo výkonu práce: Olomouc

Termín nástupu: 01.02.2025

Popis pracoviště

<https://ksi.upol.cz/>

Pracovní náplň

- komunikace s King Sejong Institute Foundation, Velvyslanectvím Korejské republiky v Praze, administrativním pracovníkem Katedry asijských studií a lektory Institutu krále Sedžonga v Olomouci
- administrativní práce spojená s provozem Institutu krále Sedžonga (zápisy ze schůzek, zprávy z akcí, vyplňování elektronického systému Institutu krále Sedžonga apod.)
- sestavení a realizace ročního plánu Institutu krále Sedžonga
- výroční zpráva o činnosti Institutu krále Sedžonga
- sestavení, správa a vyúčtování rozpočtu Institutu krále Sedžonga včetně účetních dokladů
- ve spolupráci s lektory a administrativním pracovníkem Katedry asijských studií sestavení ročního plánu a koordinace jazykových kurzů Institutu krále Sedžonga
- sestavení ročního plánu akcí Institutu krále Sedžonga, jejich příprava a realizace
- správa a vytváření obsahu webových stránek a sociálních sítí Institutu krále Sedžonga
- koordinace korejských stážistů

Kvalifikační požadavky

- vysokoškolské vzdělání minimálně v bakalářském programu
- znalost českého, korejského a anglického jazyka na komunikativní úrovni
- zkušenost na administrativní pozici či u korejského zaměstnavatele výhodou
- smysl pro týmovou práci
- pečlivost, spolehlivost, zodpovědnost, iniciativa

Co nabízíme

- 30 dní dovolené
- příspěvek na stravování
- stabilní zázemí špičkové univerzity
- práci v akademickém prostředí
- práci v přátelském kolektivu

Dokumenty k výběrovému řízení

Strukturovaný profesní životopis v českém jazyce



Filozofická
fakulta

Sken dokladu o dosaženém vzdělání

V případě zájmu vyplňte prosím kontaktní formulář a zašlete nám požadované dokumenty nejpozději do 05.01.2025.

Kontaktní osoba

Lee Michaela, Mgr., michaela.lee@upol.cz

Poznámka

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo ve výjimečném případě bez udání důvodu neobsadit nebo zrušit výběrové řízení.