



Olomouc 10.03.2026

Děkan Přírodovědecké fakulty vypisuje výběrové řízení na obsazení místa

## Vedoucí katedry geologie

Pracoviště: Katedra geologie

Úvazek: 1,0

Místo výkonu práce: 17. listopadu 12, Olomouc

**Termín nástupu: 01.09.2026**

### Popis pracoviště

<https://geology.upol.cz/>

### Pracovní náplň

- Ve spolupráci s garanty studijních programů zajišťovat podmínky pro kvalitní výuku; podněcovat možné uchazeče a jejich zájem o studijní programy.
- Vytvářet podmínky pro kvalitní vědecký výzkum, motivovat zaměstnance k publikování a uplatňování výsledků výzkumu.
- Efektivně organizovat práci podřízených zaměstnanců, kontrolovat a hodnotit jejich pracovní výsledky a v návaznosti na to nastavovat jejich odměňování; vytvářet příznivé pracovní podmínky; vhodně formovat a doplňovat pracovní tým; dbát o zvyšování kvalifikace a pracovní růst podřízených zaměstnanců.
- Zajišťovat administrativní a ekonomické fungování katedry (vedoucí katedry nese odpovědnost jako příkazce operace střediska), činit opatření k odstranění případných nedostatků.
- Účelně a efektivně hospodařit s finančními prostředky katedry, spravedlivě je rozdělovat; získávat další, např. grantové, prostředky pro pracoviště.
- Zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci zaměstnanců, studentů i případných dalších osob na pracovišti.
- Dodržovat a dbát o dodržování etického kodexu zaměstnanců UP.

### Kvalifikační požadavky

- Minimálně 5letá činnost v oboru pracoviště;
- Publikační a vědecká činnost v oboru;
- Grantová činnost v oboru;
- Manažerské schopnosti, zkušenosti s vedením týmu;
- Schopnost komunikovat v anglickém jazyce.

### Co nabízíme

- Stabilní zázemí univerzity a přátelské pracovní prostředí;
- Špičkové vybavení pro výuku i výzkum;
- Možnost profesního rozvoje;
- Příspěvek na stravování, možnost využití menzy nebo stravenkového paušálu;
- Další benefity;
- Pracoviště v dosahu MHD, možnost parkování.

### Dokumenty k výběrovému řízení



**Strukturovaný profesní životopis v českém jazyce**

**Sken dokladu o dosaženém vzdělání**

**Seznam účasti na grantových projektech v pozici řešitele nebo spoluřešitele**

**Přehled nejvýznamnějších výzkumných aktivit za posledních 5 let**

**Seznam publikací za posledních 5 let**

**Celkový počet vědeckých publikací, citační ohlas (bez autocitací podle WOS), h-index**

**Strukturovaný písemný dokument o rozsahu max. 3 stran formátu A4 obsahující:**

- stručnou SWOT analýzu pracoviště (pro externí uchazeče je možnost vyžádání základních informací o pracovišti na e-mailu [dagmar.hlavac@upol.cz](mailto:dagmar.hlavac@upol.cz));
- koncepci pracoviště v dlouhodobém a krátkodobém horizontu (měla by zahrnovat hlavní očekávané finanční zdroje a výdaje, personální politiku a hlavní pedagogické a vědecké aktivity)

**V případě zájmu vyplňte prosím kontaktní formulář a zašlete nám požadované dokumenty nejpozději do 12.04.2026.**

#### **Kontaktní osoba**

Hlaváč Týnová Dagmar, Mgr., [dagmar.hlavac@upol.cz](mailto:dagmar.hlavac@upol.cz), +420 585 634 003

#### **Poznámka**

Předpokládáme, že osobní jednání s uchazeči se uskuteční ve dnech 20. 4. a 22. 4. 2026.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo místo vedoucího ve výjimečném případě bez udání důvodu neobsadit nebo zrušit výběrové řízení.