



Olomouc 02.12.2024

Děkan Přírodovědecké fakulty vypisuje výběrové řízení na obsazení místa

## **Vedoucí Společné laboratoře optiky UP a FZÚ AV ČR**

Pracoviště: Společná laboratoř SLO

Úvazek: 1,0

Místo výkonu práce: 17. listopadu 50A, Olomouc

**Termín nástupu: 15.01.2025**

### **Popis pracoviště**

<https://jointlab.upol.cz/jlo/>

### **Pracovní náplň**

- Ve spolupráci s garanty studijních programů zajišťovat podmínky pro kvalitní výuku; podněcovat možné uchazeče a jejich zájem o studijní programy.
- Vytvářet podmínky pro kvalitní vědecký výzkum, motivovat zaměstnance k publikování a uplatňování výsledků výzkumu.
- Efektivně organizovat práci podřízených zaměstnanců, kontrolovat a hodnotit jejich pracovní výsledky a v návaznosti na to nastavovat jejich odměňování; vytvářet příznivé pracovní podmínky; vhodně formovat a doplňovat pracovní tým; dbát o zvyšování kvalifikace a pracovní růst podřízených zaměstnanců.
- Zajišťovat administrativní a ekonomické fungování pracoviště (vedoucí laboratoře nese odpovědnost jako příkazce operace střediska), činit opatření k odstranění případných nedostatků.
- Účelně a efektivně hospodařit s finančními prostředky pracoviště, spravedlivě je rozdělovat; získávat další, např. grantové, prostředky pro pracoviště.
- Zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci zaměstnanců, studentů i případných dalších osob na pracovišti.
- Dodržovat a dbát o dodržování etického kodexu zaměstnanců UP.

### **Kvalifikační požadavky**

- Minimálně 5letá činnost v oboru pracoviště;
- Publikační a vědecká činnost v oboru;
- Grantová činnost v oboru;
- Manažerské schopnosti, zkušenosti s vedením týmu;
- Schopnost komunikovat v anglickém jazyce.

### **Co nabízíme**

- Stabilní zázemí univerzity a přátelské pracovní prostředí;
- Špičkové vybavení pro výuku i výzkum;
- Možnost profesního rozvoje;
- Příspěvek na stravování, možnost využití menzy nebo stravenkového paušálu;
- Další benefity;
- Pracoviště v dosahu MHD, možnost parkování.

### **Dokumenty k výběrovému řízení**



- Strukturovaný profesní životopis v českém jazyce
- Sken dokladu o dosaženém vzdělání
- Seznam publikační činnosti
- Strukturovaný písemný dokument o rozsahu max. 3 stran formátu A4 obsahující:
  - stručnou SWOT analýzu pracoviště (pro externí uchazeče je možnost vyžádání základních informací o pracovišti na e-mailu [dagmar.petrzelova@upol.cz](mailto:dagmar.petrzelova@upol.cz));
  - koncepci pracoviště v dlouhodobém a krátkodobém horizontu (měla by zahrnovat hlavní očekávané finanční zdroje a výdaje, personální politiku a hlavní pedagogické a vědecké aktivity).

**V případě zájmu vyplňte prosím kontaktní formulář a zašlete nám požadované dokumenty nejpozději do 02.01.2025.**

#### **Kontaktní osoba**

Petrželová Dagmar, Mgr., [dagmar.petrzelova@upol.cz](mailto:dagmar.petrzelova@upol.cz), +420585634003

#### **Poznámka**

Předpokládáme, že osobní jednání s uchazeči se uskuteční ve dnech 06.-14. 01. 2025.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo ve výjimečném případě bez udání důvodu neobsadit nebo zrušit výběrové řízení.