



Olomouc 20.09.2024

Děkan Lékařské fakulty vypisuje výběrové řízení na obsazení místa

Recepční na LF UP

Pracoviště: Správa budov

Úvazek: 2x 1,00

Recepce LF UP funguje v nepřetržitém provozu: práce na směny: TPD 37,5 hodin

Místo výkonu práce: Hněvotínská 3, Olomouc

Termín nástupu: Po dohodě

Pracovní náplň

- Zajišťuje činnosti související s plynulým chodem recepce LF UP (zápisy návštěv, výdej a příjem klíčů jednotlivých ústavů, poslucháren, skříněk atd.).
- Denní příjem a třídění došlé pošty v rámci všech pracovišť LF.
- Plnění úkonů dle požárních poplachových směrnic a evakuačního plánu.
- Plnění úkolů dle požadavku nadřízeného pracovníka.

Kvalifikační požadavky

- SO, USO vzdělání.
- Uživatelská znalost PC.
- Praxe na obdobné pozici výhodou.
- Spolehlivost, odpovědnost.
- Příjemné vystupování.
- Ochota pracovat ve směnném provozu.

Co nabízíme

- Stabilní zázemí moderní vzdělávací instituce Univerzity Palackého.
- Zaměstnanecké benefity LF UP.
- 6 týdnů dovolené.
- Práce v příjemném pracovním prostředí a kolektivu.

Dokumenty k výběrovému řízení

Strukturovaný profesní životopis v českém jazyce

Sken dokladu o dosaženém vzdělání

Motivační dopis

V případě zájmu vyplňte prosím kontaktní formulář a zašlete nám požadované dokumenty nejpozději do 20.10.2024.

Kontaktní osoba

Svozilová Magdaléna, Mgr., magdalena.svozilova@upol.cz



Lékařská
fakulta

Poznámka

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo ve výjimečném případě bez udání důvodu neobsadit nebo zrušit výběrové řízení.

Genius loci...