



Olomouc 18.10.2024

Rektor Univerzity Palackého v Olomouci vypisuje výběrové řízení na obsazení místa

Samostatný právník/samostatná právnička

Pracoviště: Právní oddělení

Úvazek: 1,0 na dobu určitou, zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou

Místo výkonu práce: Olomouc

Termín nástupu: Po dohodě

Popis pracoviště

Právní oddělení UP

Pracovní náplň

- pestrá právní práce,
- tvorba a připomínkování smluv z různých oblastí (zejména občanské právo, právo duševního vlastnictví),
- poskytování právního poradenství, konzultace problematických situací,
- tvorba vnitřních předpisů a norem,
- zastupování univerzity ve správních a soudních řízeních.

Kvalifikační požadavky

- dokončené vysokoškolské právní vzdělání,
- trestní bezúhonnost,
- dobré komunikační a organizační schopnosti,
- pečlivost, flexibilita, proaktivní a proklientský přístup,
- schopnost pracovat samostatně, ale i v týmu,
- aktivní znalost anglického jazyka,
- analytické myšlení, odolnost proti stresu,
- znalost a dovednost práce s MS Office.

Výhodou

- znalosti a zkušenosti z různých právních odvětví,
- předchozí zkušenost s vysokoškolským prostředím,
- orientace v zákoně o vysokých školách.

Co nabízíme

- motivační mzdové podmínky,
- zázemí jednoho z největších zaměstnavatelů v Olomouckém kraji,
- příležitosti k odbornému i osobnímu rozvoji,
- příjemný kolektiv a pracovní prostředí v historickém centru Olomouce,
- 30 dnů dovolené,
- příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní připojištění a řadu dalších zaměstnaneckých benefitů.

Dokumenty k výběrovému řízení



Univerzita Palackého
v Olomouci

Strukturovaný profesní životopis v českém jazyce

Motivační dopis

V případě zájmu vyplňte prosím kontaktní formulář a zašlete nám požadované dokumenty nejpozději do 17.11.2024.

Kontaktní osoba

Šuplerová Markéta, Mgr., marketa.suplerova@upol.cz, +420 585 633 663

Poznámka

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo ve výjimečném případě bez udání důvodu neobsadit nebo zrušit výběrové řízení.