



Olomouc 06.05.2026

Děkan Filozofické fakulty vypisuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

ERC manažer / ERC manažerka

Pracoviště: Grantové oddělení

Úvazek: 1,0

Místo výkonu práce: Olomouc

Termín nástupu: po dohodě

Popis pracoviště

[Grantové oddělení FF UP – Grantové oddělení Filozofické fakulty UP](#)

Pracovní náplň

- Aktivní vyhledávání a rozvoj příležitostí v programech ERC,
- metodická a administrativní podpora akademických pracovníků při přípravě projektových žádostí a implementaci projektů ERC,
- koordinace přípravy ERC návrhů napříč fakultou a ve spolupráci s relevantními útvary UP,
- podpora při nastavování interních procesů pro práci s ERC agendou,
- monitoring relevantních výzev, pravidel a změn v podmínkách programů,
- spolupráce na rozvoji strategické grantové podpory a internacionalizace výzkumu na FF UP,
- poradenství v oblasti projektového cyklu od přípravy návrhu po realizace.

Kvalifikační požadavky

- Vysokoškolské vzdělání, ideálně v SHUV oboru,
- schopnost číst, analyzovat a strukturovaně komentovat odborné texty,
- schopnost pracovat s více úkoly současně a dotahovat věci do konce,
- velmi dobré organizační a komunikační schopnosti, smysl pro týmovou spolupráci a odolnost vůči stresu,
- motivaci rozvíjet se v oblasti podpory excelentních mezinárodních grantů,
- dobrou znalost anglického jazyka slovem i písmem min. na úrovni B2.

Výhodou

- zkušenost s grantovou podporou, projektovým managementem nebo research managementem,
- orientace v evropských výzkumných programech,
- zkušenost s přípravou výzkumných návrhů nebo podporou výzkumníků,
- znalost specifik publikační a výzkumné kultury v SHUV,
- doktorský titul nebo zkušenost z vlastního výzkumu,
- zkušenost s prací v mezinárodním akademickém prostředí.

Co nabízíme



- Flexibilní pracovní dobu a možnost home office,
- zajímavou a odpovědnou práci v prostředí výzkumně orientované univerzity,
- práci s talentovanými a motivovanými vědci,
- práci, která má přímý dopad na rozvoj výzkumné excelence a mezinárodní viditelnosti FF UP,
- stabilní zaměstnání a zázemí Univerzity Palackého v Olomouci,
- 30 dnů dovolené, možnost a další zaměstnanecké benefity UP.

Dokumenty k výběrovému řízení

Strukturovaný profesní životopis v českém jazyce

Sken dokladu o dosaženém vzdělání

Motivační dopis

Výpis z rejstříku trestů

V případě zájmu vyplňte prosím kontaktní formulář a zašlete nám požadované dokumenty nejpozději do 24.05.2026.

Kontaktní osoba

Kmoníček Václav, Mgr., vaclav.kmonicek@upol.cz, +420 731 528 177

Poznámka

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo ve výjimečném případě bez udání důvodu neobsadit nebo zrušit výběrové řízení.