



Olomouc 19.03.2026

Děkan Filozofické fakulty vypisuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa akademického pracovníka

Odb. asistent/ka pro obor dějiny výtvarných umění

Obor/specializace: Dějiny výtvarných umění

Počet obsazovaných míst: 1

Pracoviště: Katedra dějin umění

Úvazek: 1,0

Místo výkonu práce: Olomouc

Termín nástupu: 01.01.2027

Popis pracoviště

[Katedra dějin umění](#)

Pracovní náplň

- Příprava, realizace a vedení výuky, zahrnující přednášky, cvičení, semináře a další formy vzdělávací, vědecké či umělecké činnosti.
- Průběžné i závěrečné ověřování znalostí a dovedností studentů, včetně hodnocení jejich studijních výsledků.
- Vedení, konzultace a oponování závěrečných prací, zejména seminárních, bakalářských a diplomových.
- Samostatná/týmová realizace tvůrčí činnosti v oblasti vědy, výzkumu či umělecké tvorby zahrnující vědecké, výzkumné nebo vývojové úkoly v rámci odborného zaměření pracoviště.
- Publikování a prezentace výstupů tvůrčí činnosti v odborných periodikách, na konferencích či dalších profesních platformách.
- Součástí pracovního zařazení je rovněž výuka kurzů v kombinované formě studia. Očekává se aktivní podíl na rozvoji studijního programu a na grantové činnosti pracoviště.

Kvalifikační požadavky

- **Vzdělání:** titul Mgr. a Ph.D. v oboru dějiny umění
- **Specializace:** moderní vizuální kultura 19.–21. století v českých zemích a Evropě.
- **Pedagogické a mentorské kompetence:** schopnost zajišťovat kvalitní a srozumitelnou výuku, využívání moderních didaktických metod a výukových nástrojů, schopnost efektivní komunikace se studujícími, poskytování odborných konzultací a konstruktivní zpětné vazby a podpora jejich studijního a odborného rozvoje (předpokládá se podíl na realizaci výuky při vedení přednášek a dalších forem výuky v bakalářských a magisterských studijních programech; vedení, konzultování a oponování bakalářských a diplomových prací).
- **Výzkumná a publikační činnost:** schopnost samostatně řešit výzkumné úkoly, podílet se na řešení výzkumných projektů pracoviště, publikovat a prezentovat výsledky výzkumu v odborném prostředí (publikování výsledků v recenzovaných domácích i zahraničních časopisech a vědeckých monografiích, aktivní účast na domácích i zahraničních vědeckých konferencích a odborných setkáních); rozvoj odborné spolupráce na národní i mezinárodní úrovni, aktivní podávání žádostí o národní a zahraniční grantové projekty.
- **Osobnostní předpoklady:** odpovědnost, spolehlivost, pečlivost, schopnost týmové spolupráce, profesionální přístup ke studujícím i kolegům, otevřenost profesnímu rozvoji a schopnost



sebereflexe.

Co nabízíme

- Zajímavá a pestrá práce v oblasti podpory špičkového výzkumu.
- Stabilní zázemí špičkové univerzity.
- 40 dní dovolené.
- Příspěvek na stravování a další benefity.

Dokumenty k výběrovému řízení

Strukturovaný profesní životopis v českém jazyce

Sken dokladu o dosaženém vzdělání

V případě zájmu vyplňte prosím kontaktní formulář a zašlete nám požadované dokumenty nejpozději do 19.04.2026.

Kontaktní osoba

Pavlíková Zuzana, Bc., zuzana.pavlikova@upol.cz, +420 585 633 028

Poznámka

Předpokládáný termín osobních pohovorů je od 27. 4. 2026 do 7. 5. 2026.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo ve výjimečném případě bez udání důvodu neobsadit nebo zrušit výběrové řízení.