



Olomouc 27.11.2023

Děkan Lékařské fakulty vypisuje výběrové řízení na obsazení místa

Recepční - Lékařská fakulta UP

Pracoviště: Správa budov

Úvazek: 1,00

Místo výkonu práce: Lékařská fakulta, Hněvotínská 3, Olomouc

Termín nástupu: Po dohodě

Pracovní náplň

- Zajišťuje činnosti související s plynulým chodem recepce LF UP (zápisy návštěv, výdej a příjem klíčů jednotlivých ústavů, poslucháren, skříněk atd.).
- Denní příjem a třídění došlé pošty v rámci všech pracovišť LF.
- Plnění úkonů dle požárních poplachových směrnic a evakuačního plánu.
- Pracovní doba PO- PÁ od 7:00- 15:30 s akceptací případných směn navíc - zástupy.
- Plnění úkolů dle požadavku nadřazeného pracovníka.

Kvalifikační požadavky

- SO, USO vzdělání.
- Uživatelská znalost PC.
- Praxe na obdobné pozici výhodou.
- Spolehlivost, odpovědnost.
- Příjemné vystupování.

Co nabízíme

- Stabilní zázemí moderní vzdělávací instituce Univerzity Palackého.
- Zaměstnanecké benefity LF UP.
- 6 týdnů dovolené.
- Práce v příjemném pracovním prostředí a kolektivu.

Dokumenty k výběrovému řízení

- Strukturovaný profesní životopis v českém jazyce
- Sken dokladu o dosaženém vzdělání
- Motivační dopis
- Výpis z rejstříku trestů

V případě zájmu vyplňte prosím kontaktní formulář a zašlete nám požadované dokumenty nejpozději do 31.12.2023.

Kontaktní osoba

Svozilová Magdaléna, Mgr., magdalena.svozilova@upol.cz

Poznámka



Lékařská
fakulta

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo ve výjimečném případě bez udání důvodu neobsadit nebo zrušit výběrové řízení.

Genius loci...