



Olomouc 19.07.2024

Pedagogická fakulta UP Olomouc přijme do pracovního poměru pracovníka/pracovnici

Referent/referentka pro oblast projektové podpory

Pracoviště: Pedagogická fakulta

Úvazek: 1,0

Místo výkonu práce: Univerzita Palackého v Olomouci, Olomouc

Termín nástupu: Po dohodě

Popis pracoviště

[Pedagogická fakulta UP \(upol.cz\)](http://www.pdf.upol.cz)

Oddělení projektové podpory PdF UP zajišťuje servis pracovníkům a studentům fakulty při plánování a realizaci institucionálně-rozvojových projektů v rámci tuzemských i mezinárodních zdrojů, včetně odborně a vědecky zaměřených. Spolu s tím toto oddělení aktivně vyhledává grantové zdroje vhodné k financování fakultních záměrů, organizuje školení pro zaměstnance a studenty určené k získávání grantových prostředků a během realizace projektů pomáhá řešitelům dosáhnout hladkého administračního průběhu. Aktuálním cílem PdF UP je posílit internacionalizaci ve výzkumu a mezinárodní grantovou činnost, za tímto účelem hledáme vhodného člověka na pozici referenta/ky oddělení vědy a výzkumu zodpovědného/zodpovědné za oblast mezinárodních grantových projektů.

Pracovní náplň

- Administrativa spojená se získáváním a realizací mezinárodních grantových projektů vč. Horizon Europe.
- Asistence řešitelům při přípravě projektových žádostí.
- Kontrola průběžných a závěrečných zpráv, komunikace s poskytovatelem podpory.
- Aktivní vyhledávání nových grantových příležitostí.
- Příprava seminářů i prezentací pro studenty a akademické pracovníky.
- Předávání informací o novinkách řešitelům formou prezentací/ konzultací.

Kvalifikační požadavky

- VŠ vzdělání min. bakalářského stupně.
- Znalost anglického jazyka slovem i písmem (schopnost detailně porozumět zadávací dokumentaci a smlouvám, vést korespondenci či rozhovor v AJ).
- Dobrá znalost práce s PC (MS Office).
- Schopnost samostatné a odpovědné práce, flexibilita, komunikativnost.
- Pozitivní a aktivní přístup, ochota učit se novým věcem.
- Schopnost konstruktivní týmové spolupráce.
- Zkušenost s řízením a organizací projektů (národních i mezinárodních) výhodou.

Co nabízíme

- Zázemí jednoho z největších zaměstnavatelů v Olomouckém kraji.
- Příležitosti k odbornému i osobnímu rozvoji.
- Příjemný kolektiv a pracovní prostředí v historickém centru Olomouce.
- 30 dnů dovolené.
- Příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní připojištění a řadu dalších zaměstnaneckých



benefitů.

Dokumenty k výběrovému řízení

Strukturovaný profesní životopis v českém jazyce

Sken dokladu o dosaženém vzdělání

Motivační dopis

V případě zájmu vyplňte prosím kontaktní formulář a zašlete nám požadované dokumenty nejpozději do 18.08.2024.

Kontaktní osoba

Lindnerová Kateřina, Mgr., katerina.lindnerova@upol.cz, +420 585 635 032

Poznámka

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo ve výjimečném případě bez udání důvodu neobsadit nebo zrušit výběrové řízení.