



Olomouc 26.03.2025

Ředitel Vědeckotechnického parku Univerzity Palackého v Olomouci

## Event manažer/manažerka

Pracoviště: Vědecko-technický park UP

Úvazek: 1,0

Místo výkonu práce: Olomouc

**Termín nástupu: 01.05.2025**

### Popis pracoviště

<https://www.vtpup.cz/>

### Pracovní náplň

- **Organizace a koordinace eventů** zaměřených na podporu podnikání a inovací (např. Podnikavá hlava, UP Business Camp, Element Talks, StartUP Day).
- **Správa a rozvoj komunity v Element Coworkingu** – aktivní podpora networkingových aktivit a spolupráce mezi nájemci a podnikateli.
- **Spolupráce s partnery** (např. Business Spot, SPoint Business Coffee) na rozvoji ekosystému podnikání a inovací v regionu.
- **Zajišťování financování a partnerství** – akvizice sponzorů a partnerů pro jednotlivé akce.
- **Spolupráce s interním týmem VTP UP** a PR a marketingovou manažerkou na propagaci akcí.
- **Administrativní a produkční zajištění eventů** – plánování, logistika, rozpočty, komunikace s dodavateli.

### Kvalifikační požadavky

- Schopnost networkingu a budování vztahů s partnery a komunitou.
- Organizační a komunikační dovednosti – schopnost efektivně plánovat a řídit více projektů současně.
- Samostatnost, kreativita a aktivní přístup k hledání nových příležitostí.
- Schopnost získávat partnery a financování pro akce.

### Výhodou:

- Znalost ekosystému podnikání a inovací v ČR
- Zkušenost s organizací eventů (min. 2 roky)

### Co nabízíme

- motivační mzdové podmínky,
- zázemí jednoho z největších zaměstnavatelů v Olomouckém kraji,
- pracovní prostředí v moderním zázemí budovy Envelopa Hub
- příležitosti k odbornému i osobnímu rozvoji,
- 30 dnů dovolené,
- příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní připojištění/životní pojištění a řadu dalších zaměstnaneckých benefitů.
- flexibilní pracovní dobu, možnost využití home office



### Dokumenty k výběrovému řízení

- Strukturovaný profesní životopis v českém jazyce
- Motivační dopis
- Strategie organizace a rozvoje eventů VTP UP pro podporu podnikavosti a inovací (2-3 normostrany)  
Pokyny ke zpracování viz. níže

**V případě zájmu vyplňte prosím kontaktní formulář a zašlete nám požadované dokumenty nejpozději do 20.04.2025.**

### Kontaktní osoba

Bačík Goryczková Lucie, Ing., lucie.bacikgoryczkova@upol.cz, +420732707837

### Poznámka

#### **Pokyny ke zpracování Strategie organizace a rozvoje eventů:**

1. **Přístup k organizaci eventů** – Jak byste přistupoval/a k plánování a realizaci akcí, které jsou součástí VTP UP (Podnikavá hlava, UP Business Camp, StartUP Day, Element Talks, snídaneň pro nájemce aj.)?
2. **Nápady na inovace a rozvoj akcí** – Jaké nové prvky, partnery nebo koncepty byste přinesl/a do současného portfolia akcí?
3. **Spolupráce a networking** – Jak byste rozvíjel/a komunitu podnikatelů, studentů a nájemců v Element Coworkingu?
4. **Financování a partnerství** – Jaké zdroje financování a možnosti spolupráce byste využil/a k zajištění udržitelnosti eventů?
5. **Propagace a zapojení cílových skupin** – Jak byste zajistil/a efektivní marketing a oslovili cílové publikum?
6. **Vyhodnocení akce** – Jak byste vyhodnotil/a úspěšnost akce, jaké metriky byste sledoval/a a jak byste postupoval/a po ukončení akce.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo pracovní místo ve výjimečném případě bez udání důvodu neobsadit nebo zrušit výběrové řízení.