



Olomouc 13.03.2023

Děkan Přírodovědecké fakulty vypisuje výběrové řízení na obsazení místa

## Vedoucí kabinetu pedagogické přípravy

Pracoviště: Kabinet pedagogické přípravy

Úvazek: 0,5

Místo výkonu práce: 17. listopadu 12, Olomouc

**Termín nástupu: 01.09.2023**

### Popis pracoviště

<http://cpp.upol.cz/>

### Pracovní náplň

- Ve spolupráci s garanty učitelských studijních programů zajišťovat podmínky pro kvalitní výuku a realizaci praxí v učitelských studijních programech; podněcovat možné uchazeče a jejich zájem o učitelské studijní programy.
- Efektivně organizovat práci podřízených zaměstnanců, kontrolovat a hodnotit jejich pracovní výsledky a v návaznosti na to nastavovat jejich odměňování; vytvářet příznivé pracovní podmínky; vhodně formovat a doplňovat pracovní tým.
- Zajišťovat administrativní a ekonomické fungování kabinetu pedagogické přípravy, činit opatření k odstranění případných nedostatků.
- Účelně a efektivně hospodařit s finančními prostředky kabinetu pedagogické přípravy, spravedlivě je rozdělovat; získávat další, např. grantové, prostředky pro pracoviště.
- Zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci zaměstnanců, studentů i případných dalších osob na pracovišti.
- Dodržovat a dbát o dodržování etického kodexu zaměstnanců UP.

### Kvalifikační požadavky

- VŠ vzdělání - Ph.D. (nebo ekvivalent)
- Minimálně pětiletá činnost v oboru
- Pedagogické zkušenosti
- Publikační a vědecká činnost v oboru
- Grantová činnost v oboru
- Zkušenosti s vedením týmu
- Schopnost komunikovat v anglickém jazyce na úrovni obsazované pozice

### Co nabízíme

- Moderní pracovní prostředí a vybavení
- Možnost profesního rozvoje
- Příspěvek na stravování (100 Kč/odpracovaný den), možnost využití menzy v místě pracoviště nebo stravenkového paušálu
- Další benefity
- Pracoviště v dosahu MHD, možnost parkování

### Dokumenty k výběrovému řízení



### **Strukturovaný profesní životopis v českém jazyce**

#### **Sken dokladu o dosaženém vzdělání**

**Strukturovaný písemný dokument o rozsahu max. 3 stran formátu A4 obsahující: - stručnou SWOT analýzu pracoviště (pro externí uchazeče je možnost vyžádání základních informací o pracovišti na e-mailu [dagmar.petrzelova@upol.cz](mailto:dagmar.petrzelova@upol.cz)); - koncepci pracoviště v dlouhodobém a krátkodobém horizontu (měla by zahrnovat hlavní očekávané finanční zdroje a výdaje, personální politiku a hlavní pedagogické a vědecké aktivity).**

#### **Přehled nejvýznamnějších výzkumných aktivit/publikační činnosti za posledních 5 let**

**V případě zájmu vyplňte prosím kontaktní formulář a zašlete nám požadované dokumenty nejpozději do 14.04.2023.**

#### **Kontaktní osoba**

Petrželová Dagmar, Mgr., [dagmar.petrzelova@upol.cz](mailto:dagmar.petrzelova@upol.cz), +420 585 634 003

#### **Poznámka**

Předpokládáme, že osobní jednání s uchazeči se uskuteční ve dnech 20. 4. a 24. 4. 2023.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo ve výjimečném případě bez udání důvodu neobsadit nebo zrušit výběrové řízení.