



Olomouc 27.04.2026

Děkan Pedagogické fakulty vypisuje výběrové řízení na obsazení místa

## **Vedoucí Centra informačních a vzdělávacích technologií (CIVT)**

Pracoviště: Centrum inform. a vzděl. technologií

Úvazek: 1,0, po domluvě možný i zkrácený úvazek

Místo výkonu práce: Univerzita Palackého v Olomouci, Olomouc

**Termín nástupu: po dohodě**

### **Popis pracoviště**

Centrum informačních a vzdělávacích technologií (CIVT) Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci je odborným pracovištěm zajišťujícím provoz, rozvoj a bezpečnost informačních, komunikačních a vzdělávacích technologií fakulty. Centrum garantuje chod IT infrastruktury, vzdělávacích systémů, digitálních služeb, uživatelské podpory a technického zázemí výuky.

### **Pracovní náplň**

- Strategické řízení a rozvoj IT a vzdělávacích technologií fakulty.
- Zajištění provozu IT infrastruktury (datové centrum, síť, servery, učebny, kartový systém).
- Provoz a rozvoj LMS a dalších digitálních nástrojů pro výuku.
- Vedení týmu CIVT a odpovědnost za jeho činnost.
- Plánování rozpočtu a příprava podkladů pro investice do IT.
- Koordinace fakultních IT projektů a spolupráce s CVT UP.
- Výkon role fakultního koordinátora systému IS STAG.
- Dohled nad kybernetickou bezpečností, GDPR a provozem kamerového systému.
- Technická spolupráce na správě webových prezentací fakulty a HelpDesku dle vnitřních norem PdF.
- Podíl na výběrových řízeních a smluvním zajištění dodávek IT.

### **Kvalifikační požadavky**

- Vysokoškolské vzdělání technického nebo příbuzného směru (informatika, telekomunikace, elektrotechnika, systémové inženýrství nebo příbuzné) - min. Bc.
- Min. 5 let praxe v oblasti IT infrastruktury.
- Zkušenosti s vedením nebo koordinací týmu v IT oblasti.
- Znalost provozu serverových a síťových technologií.
- Orientace v oblasti kybernetické bezpečnosti a GDPR.
- Manažerské, organizační a komunikační dovednosti.
- Schopnost strategického myšlení a samostatného rozhodování.
- Český jazyk na profesionální úrovni, angličtina min. B2 (práce s dokumentací).

### **Co nabízíme**

- Zázemí veřejné vysoké školy s přátelskou a akademickou pracovní kulturou.
- Možnost podílet se na smysluplném rozvoji digitální infrastruktury vzdělávací instituce.
- Podpora dalšího vzdělávání a odborného rozvoje (certifikace, konference, školení).
- 6 týdnů dovolené + dny rektorského či děkanského volna.
- Příspěvek na stravování, možnost využití akademických benefitů UP.



### **Dokumenty k výběrovému řízení**

**Strukturovaný profesní životopis v českém jazyce**

**Sken dokladu o dosaženém vzdělání**

**Motivační dopis**

**Výpis z rejstříku trestů ne starší 3 měsíců**

**V případě zájmu vyplňte prosím kontaktní formulář a zašlete nám požadované dokumenty nejpozději do 07.06.2026.**

### **Kontaktní osoba**

Lindnerová Kateřina, Mgr., katerina.lindnerova@upol.cz, +420 585 635 032

### **Poznámka**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo ve výjimečném případě bez udání důvodu neobsadit nebo zrušit výběrové řízení.