



Olomouc 28.04.2026

Rektor Univerzity Palackého v Olomouci vypisuje výběrové řízení na obsazení místa

Administrativní pracovník/ce Oddělení pro partnerství - Referent/ka pro mezinárodní vztahy

Pracoviště: Odd. pro partnerství

Úvazek: 0,5/DPČ

Místo výkonu práce: Olomouc

Termín nástupu: po dohodě

Pracovní náplň

- Příprava a kompletace podkladů pro uzavírání mezinárodních smluv a memorand o spolupráci (včetně administrativního zajištění procesu schvalování).
- Koordinace agendy spojené s uzavíráním smluv - komunikace s partnery, právním oddělením a fakultami.
- Správa a průběžná aktualizace evidence mezinárodních partnerství a smluvní dokumentace.
- Příprava podkladů, přehledů a analýz pro vedení instituce v oblasti mezinárodní spolupráce.
- Administrativní a organizační podpora aktivit oddělení pro partnerství (např. příprava jednání, zápisy, monitoring spolupráce).

Kvalifikační požadavky

- VŠ/SŠ vzdělání.
- Pozice vhodná i pro absolventy.
- Aktivní znalost anglického jazyka na min. úrovni B2/C1.
- Dobré komunikační a organizační schopnosti, pečlivost, flexibilita, proaktivní přístup.
- Ovládnutí MS Office a Google Workspace na velice dobré úrovni.

Výhodou:

- Předchozí zkušenost s vysokoškolským prostředím.
- Znalosti a zkušenosti s prací v prostředí evropských projektů

Co nabízíme

- Zázemí jednoho z největších zaměstnavatelů v Olomouckém kraji.
- Příjemný kolektiv a pracovní prostředí v historickém centru Olomouce.

Dokumenty k výběrovému řízení

Strukturovaný profesní životopis v českém jazyce

Strukturovaný profesní životopis v anglickém jazyce

Motivační dopis v anglickém jazyce

V případě zájmu vyplňte prosím kontaktní formulář a zašlete nám požadované dokumenty nejpozději do 25.05.2026.

Kontaktní osoba



Univerzita Palackého
v Olomouci

Kalousková Tereza, Mgr., tereza.kalouskova@upol.cz, +420 585 631 113

Poznámka

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo ve výjimečném případě bez udání důvodu neobsadit nebo zrušit výběrové řízení.

Genius loci...