



Olomouc 21.10.2024

Děkan Filozofické fakulty vypisuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

## Vedoucí ekonomického oddělení Filozofické fakulty UP

Obor/specializace: Ekonomika

Pracoviště: Ekonomické oddělení

Úvazek: 1,0

Místo výkonu práce: Olomouc

**Termín nástupu: Po dohodě**

### Popis pracoviště

Hledáme kolegu/kolegyni, který/kteř bude vést a koordinovat stabilní tým ekonomického oddělení. Stěžejní činností bude vedení úkolů a stanovování priorit, a to v oblasti ekonomiky, nastavování interních předpisů a metodik do prostředí fakulty, která je jednou ze součástí Univerzity Palackého v Olomouci.

S tím souvisí úzká spolupráce s Ekonomickým odborem RUP. Pravidelnou činností bude schvalování dokladů v rámci finanční kontroly, vedení účetnictví projektů a jejich vyúčtování, spolupráce při tvorbě rozpočtu fakulty, kontrola a sledování jeho čerpání v jednotlivých zdrojích a zpracovávání pravidelných ekonomických reportů.

### Pracovní náplň

- koordinace činností ekonomického oddělení, vedení pracovního týmu
- poskytování uceleného servisu z oblasti účetnictví, daně z přidané hodnoty
- nastavování rozpočtů projektů do informačního systému na kalendářní rok
- podávání informací o čerpání projektů, zaúčtování dotací a vyúčtování dotačních projektů dle termínu daných jednotlivými poskytovateli
- spolupráce při tvorbě fakultního rozpočtu a zpracování přehledů o jeho čerpání v jednotlivých zdrojích dle nákladových středisek v měsíčních intervalech
- zpracování roční účetní závěrky
- zpracování statistických výkazů, spolupráce při tvorbě výroční zprávy o hospodaření fakulty a univerzity
- spolupráce se všemi odděleními fakulty, zejména s personálním a mzdovým oddělením, grantovým oddělením, zahraničním a studijním oddělením
- spolupráce při tvorbě smluv po stránce ekonomické atd.

### Kvalifikační požadavky

- úspěšně ukončené vysokoškolské vzdělání nejlépe ekonomického směru
- praxe v oblasti ekonomiky alespoň 5 let (*hlavní ekonom, hlavní účetní či finanční manažer*)
- znalost účetní a daňové problematiky (DPH, daň z příjmů právnických osob)
- pokročilé počítačové dovednosti (MS Office – zejména výborná uživatelská znalost MS Excel; znalost IS SAP vítána)
- zkušenosti s vedením pracovního týmu, organizační schopnosti
- aktivní znalost anglického jazyka slovem i písmem
- vynikající komunikační dovednosti, pečlivost, důslednost, samostatnost
- trestní bezúhonnost



### Co nabízíme

- práci v zavedeném a přátelském týmu u stabilního zaměstnavatele
- motivující finanční ohodnocení
- podporu odborného i dalšího vzdělávání
- 30 dní dovolené
- možnost stravování v místě pracoviště
- zaměstnanecké benefity (příspěvek na stravování, penzijní připojištění, a řadu dalších zaměstnaneckých benefitů, ...)

### Dokumenty k výběrovému řízení

**Strukturovaný profesní životopis v českém jazyce**

**Motivační dopis**

**V případě zájmu vyplňte prosím kontaktní formulář a zašlete nám požadované dokumenty nejpozději do 18.11.2024.**

### Kontaktní osoba

Ulmanová Iva, Ing., iva.ulmanova@upol.cz, +420 585 633 029

### Poznámka

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo ve výjimečném případě bez udání důvodu neobsadit nebo zrušit výběrové řízení.