Olomouc 10.03.2026

Děkan Přírodovědecké fakulty vypisuje výběrové řízení na obsazení místa

Vedoucí kabinetu pedagogické přípravy

Pracoviště: Kabinet pedagogické přípravy
Úvazek: 0,5
Místo výkonu práce: 17. listopadu 12, Olomouc
Termín nástupu: 01.09.2026

Popis pracoviště

http://cpp.upol.cz/

Pracovní náplň

- Ve spolupráci s garanty učitelských studijních programů zajišťovat podmínky pro kvalitní výuku a realizaci praxí v učitelských studijních programech; podněcovat možné uchazeče a jejich zájem o učitelské studijní programy.
- Efektivně organizovat práci podřízených zaměstnanců, kontrolovat a hodnotit jejich pracovní výsledky a v návaznosti na to nastavovat jejich odměňování; vytvářet příznivé pracovní podmínky; vhodně formovat a doplňovat pracovní tým.
- Zajišťovat administrativní a ekonomické fungování kabinetu pedagogické přípravy, činit opatření k odstranění případných nedostatků.
- Účelně a efektivně hospodařit s finančními prostředky kabinetu pedagogické přípravy, spravedlivě je rozdělovat; získávat další, např. grantové, prostředky pro pracoviště.
- Zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci zaměstnanců, studentů i případných dalších osob na pracovišti.
- Dodržovat a dbát o dodržování etického kodexu zaměstnanců UP.

Kvalifikační požadavky

- VŠ vzdělání – Ph.D. (nebo ekvivalent)
- Minimálně pětiletá činnost v oboru učitelství a didaktiky
- Pedagogické zkušenosti
- Publikační a vědecká činnost v oboru
- Zapojení do grantových projektů v oboru
- Zkušenosti s vedením týmu
- Schopnost komunikovat v českém a anglickém jazyce

Co nabízíme

- Stabilní zázemí univerzity a přátelské pracovní prostředí
- Špičkové vybavení pro výuku i výzkum
- Možnost profesního rozvoje
- Příspěvek na stravování, možnost využití menzy nebo stravenkového paušálu
- Další benefity
- Pracoviště v dosahu MHD, možnost parkování

Dokumenty k výběrovému řízení

Strukturovaný profesní životopis v českém jazyce

Sken dokladu o dosaženém vzdělání

Seznam účasti na grantových projektech

Seznam publikací za posledních 5 let

Strukturovaný písemný dokument o rozsahu max. 3 stran formátu A4 obsahující:
- stručnou SWOT analýzu pracoviště (pro externí uchazeče je možnost vyžádání základních informací o pracovišti na e-mailu dagmar.hlavac@upol.cz);
- koncepci pracoviště v dlouhodobém a krátkodobém horizontu (měla by zahrnovat hlavní očekávané finanční zdroje a výdaje, personální politiku a hlavní pedagogické a vědecké aktivity)

V případě zájmu vyplňte prosím kontaktní formulář a zašlete nám požadované dokumenty nejpozději do 12.04.2026.

Kontaktní osoba

Hlaváč Týnová Dagmar, Mgr., dagmar.hlavac@upol.cz, +420 585 634 003

Poznámka

Předpokládáme, že osobní jednání s uchazeči se uskuteční ve dnech 20. 4. a 22. 4. 2026.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo ve výjimečném případě bez udání důvodu neobsadit nebo zrušit výběrové řízení.