



Olomouc 19.01.2024

Děkan Lékařské fakulty vypisuje výběrové řízení na obsazení místa

Projektový manažer/ projektová manažerka

Pracoviště: Ústav molekulární a translační medicíny

Úvazek: 1,0

Místo výkonu práce: Olomouc

Termín nástupu: Po dohodě

Popis pracoviště

Ústav molekulární a translační medicíny provádí základní a translační biomedicínský výzkum. **Významnou součástí je vědecký a vysoce profesionální tým pro řízení projektů, který řídí translační výzkumné projekty, školí studenty, mladé vědce a lékaře orientované na výzkum.**

Pracovní náplň

- Administrace a řízení projektů vědy a výzkumu, zejména pak: samostatné vedení svěřené agendy
- finanční řízení projektu, řízení výkaznictví a dokladové části projektu
- kontrola rozpočtu a jeho plnění, příprava finančních reportů
- součinnost při přípravě průběžných a závěrečných zpráv, žádostí o platbu
- řešení a administrace změn projektů
- tvorba a dohled nad časovým harmonogramem projektů, průběžná kontrola plnění finančního plánu a finančních milníků projektu
- spolupráce na dodržování pravidel poskytovatele
- podpora řešitelů (vědců) v oblasti metodiky a pravidel poskytovatelů
- komunikace s ekonomickým/právním/personálním oddělením, poskytovatelem dotace
- účast při kontrolách projektů, příprava podkladů, součinnost při jejich průběhu
- součinnost při přípravě projektových žádostí

Koordinace aktivit výzkumných infrastruktur na ÚMTM LF UP

- Aktivní vyhledávání a spolupráce s uživateli výzkumných infrastruktur
- Příprava a administrace projektů výzkumných infrastruktur
- Zpracování výročních zpráv jednotlivých výzkumných infrastruktur
- Spolupráce s národními uzly a evropskými centrály jednotlivých výzkumných infrastruktur

Kvalifikační požadavky

- VŠ vzdělání ekonomického/ /právního/ přírodovědného směru
- Manažerské dovednosti a zkušenosti s přímým vedením pracovního týmu.
- Aktivní znalost anglického jazyka na min. úrovni B2/ C1.
- Dobré komunikační a organizační schopnosti, pečlivost, flexibilita, proaktivní přístup.
- Orientace v projektovém účetnictví, zkušenost s administrací grantových projektů
- Základní znalost pracovní právní problematiky.

Co nabízíme

- Stabilní zázemí špičkové univerzity.



- 25/30 dnů dovolené.
- Příspěvek na stravování a další benefity.
- Možnost vzdělávání a kariérního růstu.

Dokumenty k výběrovému řízení

- Strukturovaný profesní životopis v českém jazyce
- Motivační dopis

V případě zájmu vyplňte prosím kontaktní formulář a zašlete nám požadované dokumenty nejpozději do 16.02.2024.

Kontaktní osoba

Smitalová Martina, Mgr., martina.smitalova@upol.cz, +420585632081

Poznámka

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo ve výjimečném případě bez udání důvodu neobsadit nebo zrušit výběrové řízení.